

長野県長野吉田高等学校ホームページ再構築業務委託仕様書（案）

1 業務名 長野県長野吉田高等学校ホームページ再構築業務

2 趣旨

長野県長野吉田高等学校の情報発信の強化・充実を図るためホームページを再構築し、スマートフォン対応やSNSとの連携を図りながら特色・魅力、学校生活、イベント等を発信する。

3 業務期間

契約日から令和9年3月31日（水）まで

4 業務内容

(1) サーバーの契約及びドメインの取得

XServerBusiness スタンダード と同等のサーバー契約及びドメインの取得は委託者が別途行う。
サーバーの初期設定は本委託業務において実施すること。

（サーバー運用開始日は令和8年11月1日（日）を予定）

なお、同等使用のサーバーに関しては、過去の運用実績に基づき迅速な初期設定及び稼働確認を行えること。

(2) ホームページの作成

本業務における作成コンテンツは別紙 長野県長野吉田高等学校ホームページ構成のとおりトップページを含む概ね40ページ（班活動、行事のページを除く）とし、構成や内容については委託者との協議にて決定するものとする。

また、本業務完了後も新たなコンテンツが追加できるよう配慮すること。

各ページのデザインは一貫性のあるデザインとすることとし、サイト共通部分のデザイン修正が、全体に反映できること。

各ページには、タイトル情報、グローバルナビゲーション、ローカルナビゲーション（階層リンク）、パンくずリストを必ず配置できること。地域の教育機関における動線設計に配慮し、長野県内の学校環境に即したUI/UX設計ができること。

全ページ英文表示ができるタブ若しくは、機能を設けること。

ア トップページの作成

ページトップには本校のイメージや魅力を効果的に発信するため、画像又は動画等を大きく活用し、デザイン性を重視した印象的な構成とすること。

また、画像・動画等のデータ容量に配慮し、快適な表示速度を確保するとともに、必要とする情報へのアクセスが容易に行えるように配慮すること。

また、次の機能をページ内に設けること。

(ア) Instagram 等 SNS の表示

委託者が指定する SNS アカウントの情報表示（アイコンでの表示またはリンク）をするこ

と。また、今後新たな SNS を展開することも考え、拡張の余地を担保すること。

イ 受託者はコンテンツの制作にあたり、次の点に留意すること。

- (ア) コンテンツ製作に係るデータ（写真や画像、動画等を含む）については、委託者から提供するデータを使用するほか、委託者からの指示により受託者が撮影又は調達すること。
- (イ) アクセシビリティ及びユーザビリティに配慮すること。また、原則として「長野県公式ホームページウェブアクセシビリティガイドライン」及び JIS X 8341-3:2016（WCAG 2.0 レベル A4 相当）に準拠すること。あわせて、当該基準に基づいた実装・検証の体制を保有していること。
- (ウ) ウェブサイト閲覧者の操作性を考慮してコンテンツの作成を行うこと。（データの容量、デザイン等）
- (エ) SEO 対策を念頭に置き、ウェブサイトを構築すること。
- (オ) 24 時間 365 日利用可能なシステムにすること。（計画停止を行う期間を除く。）
必要に応じ、障害発生時における対応体制（連絡・原因調査・復旧）の手順が整備されること。
- (カ) 利用者の端末としては、PC（Windows/macOS）、タブレット、スマートフォンを想定し、異なるサイズでも、利用できるブラウザに対応すること。
- (キ) 既存テンプレート使用による画一的な表現をなるべく避け、デザインと分かり安さを重視すること。
- (ク) 受託者は、本校と緊密に連携し、必要に応じて打ち合わせを行い、進捗状況や課題を共有しながら業務を遂行すること。

(3) コンテンツマネジメントシステム(CMS)の構築及び操作マニュアルの作成

ア コンテンツマネジメントシステム(CMS)としては、「Word Press」（バージョンについては協議）を使用する。

イ 専門知識を持たない職員でも容易に更新作業ができよう、操作マニュアルを作成すること。

ウ 操作マニュアルを元に、職員向けの操作説明会を 2 回（別日）1～2 時間程度実施すること。

5 成果品

作成した資料及び成果物であるホームページは、磁気媒体（CD・DVD）等によるデータ納品（磁気媒体等の購入費は受託者の負担とする。）及びサーバーに格納すること。

また、印刷可能な資料等にかかる成果物は、紙媒体で 1 部ずつ納品すること。データ納品に際しては、暗号化やパスワード保護など、安全な受け渡し手段を講じること。

なお、資料等にかかる成果物とは次のものをいう。

※成果物に瑕疵があったときは、受託者は委託者の指示により速やかに訂正しなければならない。

訂正に伴う費用は受託者が負担する。

- (1) ホームページ基本設計書・ホームページ構成図・全体概要・各種ツール概要等
- (2) 操作マニュアル
- (3) 業務完了報告書
- (4) その他、委託者が指示するもの。

納品場所

〒386-8715 長野県長野市吉田2丁目12番9号

長野県長野吉田高等学校

電話：026-241-6161 ／ F A X 026-241-9737

E-mail：yoshida-hs@pref.nagano.lg.jp

6 業務全体における共通の留意事項

- (1) 制作物が他者の所有権や著作権を侵すものでないこと。
- (2) 肖像権の侵害が生じないようにすること。
- (3) 本事業における成果物の所有権や著作権は、原則としてすべて委託者に帰属し、委託者は事前の連絡なく加工及び2次利用できるものとする。
ただし、受託者が従来から権利を有していた受託者固有の知識、技術に関する権利等（以下「権利留保物」という。）については、受託者に留保するものとし、この場合、委託者は権利留保物についての当該権利を非独占的に使用できること。
- (4) 当事業において収集及び取り扱う個人情報については、長野県個人情報保護条例等に則り、適正に取り扱うこと。
- (5) 本業務に従事する者は、長野県セキュリティーポリシーを実践できるセキュリティー教育を十分に受けていること。

7 その他

本仕様書に定める事項について疑義が生じたとき、又は定めのない事項で業務上必要な事項は、委託者と十分協議の上、作業を進めること。必要に応じて、協議の履歴や設計変更内容は書面または電子データにて保存・提出できることが望ましい。