

教育実習申し込み手順及び注意事項

1 実習期間及び実習時期

実習期間は、3週間以内を原則とする。

実習時期は、概ね5月下旬から6月中旬、10月中旬から11月上旬とする。

2 申し込み資格

教職を第一希望とし、教育実習に必要な単位を取得している人を対象とする。資格取得のためだけの実習はご遠慮ください。

3 申し込み期限

教育実習の申し込みは、原則として実習前年の8月末までとする。

4 申し込み方法

教育実習希望者本人は、本校に来校のうえ、本校所定の「教育実習申込書」に必要事項を記入する。「教育実習申込書」用紙は、教頭から受領し、記入にあたり説明を受ける。

本校所定の封筒に94円分の切手を貼り、教育実習希望者の現住所と氏名（宛名）を記入し、教頭に提出する。

※教育実習希望者は、来校する際には、94円切手を1枚用紙してくること。

※本校所定の封筒は、後日教育実習に関する文書を郵送するのに使用する。

5 申し込み結果連絡

教科科目ごとに教育実習受け入れ可能人数には上限があるため、希望者全員を受け入れることができない場合もありえますので予めご了承ください。

教科で検討した結果については、後日電話で連絡する。また、教育実習に関する文書を後日郵送するので、必ず確認する。

6 事前連絡

教育実習申し込みのため来校するにあたっては、事前に本校教頭に電話で問い合わせ、来校日時の調整を行う。

長野県伊那弥生ヶ丘高等学校

TEL 0265-72-6118

FAX 0265-76-8945

E-mail inayayoi-hs@pref.nagano.lg.jp