

令和2年度教育実習申込みの手順及び注意事項

屋代高等学校 教務係 教育実習担当

- 1 教育実習の申込み期間は原則として前年の4月20日から9月30日までとします。
- 2 本校所定の教育実習申込み票の提出をもって正式の申込みとします。
- 3 申込みのために来校するに当たって、事前に教務係教育実習担当に電話で問い合わせ、来校日時の調整を行ってください。
- 4 申込みの際は、教務係教育実習担当から説明を受け、申込み票に必要事項を記入します。
担当者不在の場合は、教務室職員または教頭が担当します。
本校所定の封筒に申込者の現住所と氏名を記入します。
この封筒は、後日実習受け入れが決定した際の手紙送付に使用します。
- 5 本校の教育実習は例年、オリエンテーションを4月末に行い、5月第3週月曜日から開始しています。正式には1月以降文書で連絡します。
- 6 教科科目ごとに、教育実習受け入れ可能人数には上限があります。希望者全員を受け入れることができない場合もあるので、あらかじめご了承ください。
なお、令和元年度教育実習の申し込みはすでに終了しました。

以上

長野県屋代高等学校 教務係

令和2年度教育実習申し込み受付担当

轟 和久（教務室）

TEL 026-272-0069