

## 年度内初回教育相談申込・実施までの流れ

- ① 年度内の初回教育相談前に、教頭先生を通じて本校教頭あてに申し込みの電話連絡をお願いします。今後の連絡窓口職員の確認や、文書のやりとり用に本校教頭メールアドレスをお伝えします。
- ② 教頭先生からの電話後（様式Ⅰ）教育相談に関する受付カードを作成し、本校教頭メールあてに送信してください。
- ③ 本校教育相談担当者から、受付カードに記載された窓口担当者あてに折り返し連絡します。  
（具体的な訪問の日程調整や基礎情報の聞き取りを行います）
- ④ 訪問日程決定後、本校教頭メールあてに派遣申請書の提出  
書式は各校作成のもので構いませんが（様式Ⅱ）に準ずる内容  
→ 本校教頭より受領メール返信  
※ 郵送・交換便でも構いませんが日数がかかるため教頭メールでの提出を推奨しています。
- ⑤ 教育相談担当者による訪問相談を実施します。  
（初回訪問時に２回目以降の教育相談については、担当者間で調整します。その際は③派遣申請書の提出のみお願いします。改めての電話連絡は不要です。）