

2026年度教育実習 申込の手順及び注意事項

- 1 教職を第一希望とし、教育実習に必要な単位を取得している人を対象とする。
実習期間は3週間以内を原則とし、実習実施時期は2026年の概ね5月中旬から6月下旬までの予定。（詳細は今後校内で決定する）
- 2 翌年度の教育実習への申込期間は、原則として実習前年の4月から6月末までとする（2026年度実習の申込は、2025年4月21日(月)から6月27日(金)まで）。「教育実習申込書」の提出をもって正式な申込とし、以後のキャンセルは原則として認めない。また、電話での申込は認めない。
- 3 教育実習申込みの手順
 - ① 別紙(本校所定の「教育実習申込書」)をダウンロードし、必要事項を書き込み郵送で申し込む。
封筒の表に「教育実習申込在中」と、朱書きをしてください。
その際 返信用封筒(長形3号)を用意し、申込者の住所氏名を明記のうえ、94円切手を貼り、同封すること。(この封筒は受け入れ内諾が決定した際の書類送付に使用します。)
- 4 内諾書の送付書類の内容に従い、実習に関する今後の日程等を確認し、その指示に従って以後の打ち合わせ手続き等を行う。(2026年4月～5月)
- 5 教育実習受け入れ可能人数は、教科科目毎に上限があります。希望者全員を受け入れることができない場合もありますので予めご了承ください。

郵送先	〒386-8715 長野県上田市大手一丁目4-32 上田高等学校 教育実習担当 宛
-----	--

- ② 教育実習担当者から電話連絡をするので、今後の指示・説明をうける。
- ③ 該当教科主任との面接を受ける。(来校、もしくはオンラインや電話で行うこともある。)
- ④ 内諾は7月の職員会議を経て正式に決定します。内諾の通知は7月下旬に送付します。

問い合わせ：

長野県上田高等学校 全日制
教務係 教育実習担当：松本

学校代表電話

0268-22-0002