

# 2021 年度教育実習申込みの手順及び注意事項

教務 教育実習担当

- 1 教職を第一希望とし、教育実習に必要な単位を取得している人を対象とする。
- 2 教育実習申込みは、原則として実習前年の4月から6月末までとする（2021年度の申込みは、2020年4月13日(月)から6月26日(金)まで）。「教育実習申込書」の提出をもって正式な申込みとし、以後のキャンセルは原則として認めない。また、電話での申込みは認めない。
- 3 教育実習申込みの手順
  - (1) 教育実習申込みのため来校するに当たっては、4月13日(月)以降、事前に教務係教育実習担当に電話で問い合わせ、来校日時の調整を行う。（電話問い合わせ時間：平日 8:30～17:00）
  - (2) 教育実習申込者は、本校に来校の上、本校所定の「教育実習申込書」に必要事項を記入する。「申込書」の用紙は教務係教育実習担当から受領し、記入にあたり、説明を受ける。教務係教育実習担当が不在の場合は、教務主任または教頭先生より申込書受領し、記入にあたり説明を受ける。
  - (3) 「申込書」の記入が完了したら、該当の教科主任と面接をする。
  - (4) 実習期間と実施時期について
    - \*実習期間は3週間以内を原則とする。
    - \*教育実習の実施時期は概ね6月初旬から下旬まで。
  - (5) 申込みに来校した際に、本校所定の封筒に94円分の切手を貼り、申込者の現住所と氏名(宛名)を記入し、教務係教育実習担当に提出する。
    - \*申込みで来校する際には94円切手を1枚用意してくること。
    - \*この封筒は、実習受け入れ内諾が決定した際の書類送付に使用する。
- 4 内諾書の送付書類の内容に従い、実習に関する今後の日程等を確認し、その指示に従って以後の打ち合わせ手続き等を行う。（2021年4月～5月）
- 5 教育実習受け入れ可能人数は、教科科目毎に上限があります。希望者全員を受け入れることができない場合もありますので予めご了承ください。

以上

問い合わせ：長野県上田高等学校 全日制教務係

2020年度教育実習担当（2021年度申し込み担当）

花岡 秀樹（理科）

（教務室直通）TEL 0268-22-5692