

## 長野県田川高等学校ホームページ再構築業務委託仕様書

### 1 業務名 長野県田川高等学校ホームページ再構築業務

### 2 趣旨

本校の魅力を中学生（受験生）や保護者へ直感的に伝え、入学意欲を高めることを最大の目的とする。また、教職員が日常的に情報発信しやすい環境（システム）を構築し、常に最新の活気ある学校の様子を在校生及びその保護者に届ける。

### 3 業務期間

契約日から令和8年11月4日（水）まで

### 4 業務内容

#### (1) サーバーの契約及びドメインの取得

XServerBusiness B10 と同等のサーバー契約及びドメインの取得は委託者が別途行う。

サーバーの初期設定は本委託業務において実施すること。

（サーバー運用開始日は令和8年11月1日（日）を予定）

#### (2) ホームページの作成

①本業務における作成コンテンツは（別紙）長野県田川高等学校ホームページ構成（コンテンツ内容）のとおりトップページを含む概ね 30 ページとし、内容については委託者との協議にて決定するものとする。

②また、本業務完了後も新たなコンテンツが追加できる仕組みにすること。

③各ページのデザインは一貫性のあるデザインとすることとし、学校の活気や生徒の明るさが伝わるよう、全体的に「鮮やか（ビビッド・明るい）」なカラーリングとデザインにする。サイト共通部分のデザイン修正が、全体に反映できること。

④各ページには、タイトル情報、グローバルナビゲーション、ローカルナビゲーション（階層リンク）、パンくずリストを必ず配置できること。

⑤高画質な写真や動画を使用しつつも、ページの読み込み速度が遅くならないよう対策を行うこと。

⑥中学生の閲覧環境を考慮し、スマートフォンでの表示を最優先としたレスポンシブデザインとする。

#### ア トップページの作成

以下の条件を満たすこととする。

(ア)ファーストビュー（最上部）：生徒の活動が伝わる「動画」または「高画質なスライドショー」を画面いっぱいに配置する。

(イ)ビジュアル優先：トップページは長文を読ませるのではなく、写真・アイコン・短いキャッチコピーを中心に構成し、視覚（ビジュアル）に訴えかける作りにする。

(ウ)「学校概要」「学校案内」「お知らせ」など、閲覧者が最も見たい主要ページへ、トップペ

ージから直感的に（迷わず・少ないクリックで）移動できる導線・ボタンを配置する。

(エ) また、次の機能をページ内に設けること。

○Instagram 等 SNS の表示

委託者が指定する SNS アカウントの情報表示をすること。また、今後新たな SNS を展開することも考え、拡張の余地を担保すること。

イ 受託者はコンテンツの制作にあたり、次の点に留意すること。

(ア) コンテンツ製作に係るデータ（写真や画像、動画等を含む）については、委託者からの指示により受託者が撮影又は調達すること。場合によっては、委託者から提供するデータを使用することもある。

(イ) アクセシビリティ及びユーザビリティに配慮すること。また、原則として「長野県公式ホームページウェブアクセシビリティガイドライン」及び JIS X 8341-3:2016 に準拠すること。

(ウ) ウェブサイト閲覧者の操作性を考慮してコンテンツの作成を行うこと。（データの容量、デザイン等）

(エ) SEO 対策を念頭に置き、ウェブサイトを構築すること。

(オ) 24 時間 365 日利用可能なシステムにすること。（計画停止を行う期間を除く。）

(カ) 利用者の端末としては、PC (Windows/macOS)、タブレット、スマートフォンを想定し、異なるサイズでも、利用できるブラウザに対応すること。

(キ) その他、各種コンテンツの作成は、委託者と協議の上決定する。

(3) コンテンツマネジメントシステム(CMS)の構築及び操作マニュアルの作成

ア コンテンツマネジメントシステム(CMS)としては、Word Press(バージョンについては協議)を使用する。HTML 等の専門知識を持たない職員でも日常業務の中で容易に更新作業ができようブログ感覚で Web サイトを更新できるシステム)を導入する。

イ 専門的知識がない職員でも容易に扱えるよう、操作マニュアルを作成すること。

なお、職員向けの初期操作研修（オンラインまたは対面）を実施可能な体制があること。

ウ 更新作業は、業者を介さずに学校職員が確実にできるようにすること。

## 5 成果品

作成した資料及び成果物であるホームページは、磁気媒体（CD・DVD）等によるデータ納品（磁気媒体等の購入費は受託者の負担とする。）及びサーバーに格納すること。

また、印刷可能な資料等にかかる成果物は、紙媒体で 1 部ずつ納品すること。

なお、資料等にかかる成果物とは次のものをいう。

※成果物に瑕疵があったときは、受託者は委託者の指示により速やかに訂正しなければならない。

訂正に伴う費用は受託者が負担する。

- (1) ホームページ基本設計書・ホームページ構成図・全体概要・各種ツール概要等
- (2) 操作マニュアル
- (3) 業務完了報告書

- (4) その他、委託者が指示するもの。

納品場所

〒399-0701 長野県塩尻市広丘吉田 2645

長野県田川高等学校

電話：0263-86-3000 / F A X 0263-86-9151

E-mail：tagawa-hs@pref.nagano.lg.jp

6 業務全体における共通の留意事項

- (1) 制作物が他者の所有権や著作権を侵すものでないこと。
- (2) 肖像権の侵害が生じないようにすること。
- (3) 本事業における成果物の所有権や著作権は、原則としてすべて委託者に帰属し、委託者は事前の連絡なく加工及び2次利用できるものとする。  
ただし、受託者が従来から権利を有していた受託者固有の知識、技術に関する権利等（以下「権利留保物」という。）については、受託者に留保するものとし、この場合、委託者は権利留保物についての当該権利を非独占的に使用できること。
- (4) 当事業において収集及び取り扱う個人情報については、長野県個人情報保護条例等に則り、適正に取り扱うこと。
- (5) 本業務に従事する者は、長野県セキュリティーポリシーを実践できるセキュリティー教育を十分に受けていること。

7 その他

本仕様書に定める事項について疑義が生じたとき、又は定めのない事項で業務上必要な事項は、委託者と十分協議の上、作業を進めること。

# 長野県田川高等学校ホームページ構成（コンテンツ内容）（例）

