

証明書交付申請書兼交付台帳

申請者 [太枠内に記入]

申請年月日：平成 年 月 日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙 貼付欄
請求枚数						
現住所	〒 電話 () -					
氏名 (生年月日)	(旧姓) (昭和・平成 年 月 日生)					
卒業・退学 年 月 日	昭和 年 月 日 卒業 平成 年 月 日 退学					
卒業・退学時の 学科・学年・組 (担任)	全日制 ・ 定時制 (担任： 科 学年 組 教諭)					
申請理由	進学 就職 資格取得 その他 ()					

備考 (交付申請の方法)	年 月 日	<ul style="list-style-type: none"> ・来校 ・電話 ・郵便 による交付申請
-----------------	-------	---

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

決裁権者	事務長	事務長補佐	係員	事務担当者
事務長				
交付番号	証明年月日	件数	金額	備考
		件	円	

受領者 [太枠内に記入]

氏名		住所	電話番号
申請者との関係			

受領者確認 (番号等)	運転免許証 ()	健康保険証 ()	学生証 ()
----------------	-----------	-----------	---------