

# 証明書交付申請書兼交付台帳

申請者 [太枠内に記入]

申請年月日： 令和 年 月 日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙 貼付欄
請求枚数						
現住所	〒 電話 ( ) - -					
氏名 (生年月日)	(旧姓) (昭和・平成 年 月 日 生)					
卒業・退学 年 月 日	昭和 年 月 日 卒業 平成 年 月 日 令和 退学					
卒業・退学時の 学科・学年・組 (担任)	全日制 ・ 普通科 年 組 定時制 (担任 : 教諭)					
申請理由	進学 就職 資格取得 その他 ( )					

備考 (受領の方法)	令和 年 月 日	・来校による ・郵便
---------------	----------	---------------

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

決裁権者	事務長	事務長補佐	係員	事務担当者
事務長				
交付番号	証明年月日	件数	金額	備考

受領者 [太枠内に記入]

氏名	住所	電話番号
申請者との関係		

受領者確認 (番号等)	運転免許証 ( )	健康保険証 ( )	学生証 ( )	( )
----------------	--------------	--------------	------------	-----

# 記載例 証明書交付申請書兼交付台帳

申請者 [太枠内に記入]

申請年月日： 令和 5 年 10 月 5 日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙 貼付欄
請求枚数	1					
現住所	〒389-0517 東御市県276 電話(0268)-62-0014					
氏名 (生年月日)	長野 太郎 (旧姓) (昭和・平成) 16年 3月 1日 生					
卒業・退学年月日	昭和 平成 4年 3月 1日 (令和) 退学					卒業
卒業・退学時の学科・学年・組 (担任)	全日制 普通科 3年 2組 (担任: 松本 教諭) (定時制)					
申請理由	進学 就職 (資格取得) その他 ( )					

備考 (受領の方法)	令和 年 月 日	・来校による ・郵便
---------------	----------	---------------

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。				
決裁権者	事務長	事務長補佐	係員	事務担当者
事務長				
交付番号	証明年月日	件数	金額	備考
記載しないでください				

受領者 [太枠内に記入]

氏名	住所	電話番号
申請者との関係		

受領者確認 (番号等)	運転免許証 ( )	健康保険証 ( )	学生証 ( )	( )
----------------	--------------	--------------	------------	-----