

## 証明書交付申請書兼交付台帳

申請者 [太枠内に記入]

申請年月日：令和      年      月      日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	<small>保存期限 経過後証明 成績証明書 ・ 調査書</small>	収入証紙 貼付欄
請求枚数						
現住所	〒  電話 (      )					
氏名  (生年月日)	(旧姓      ) ( 昭和 ・ 平成      年      月      日生)					
卒業・退学年 月	昭和 平成 令和      年      月      卒業					
卒業・退学時の 学科・学年・組 (担任)	全日制      普通科      3学年      組  (担任：      教諭)					
申請理由	進学 就職 資格取得 その他 (      )					

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。				
決裁権者	回      議	事務担当者		
番号	証明年月日	件数	金額	備考
			円	

受領者 [太枠内に記入]

氏名  (申請者との関係)	(      )	電話番号	
---------------------	----------	------	--