様式第９号（第22第２項）

企画提案評価会議評価書

評価項目			配点	イノベーションミライ（株）					A社					B社					C社					D社					E社					F社				
				評価者1	評価者2	評価者3	評価者4	合計	評価者1	評価者2	評価者3	評価者4	合計	評価者1	評価者2	評価者3	評価者4	合計	評価者1	評価者2	評価者3	評価者4	合計	評価者1	評価者2	評価者3	評価者4	合計	評価者1	評価者2	評価者3	評価者4	合計	評価者1	評価者2	評価者3	評価者4	合計
1	業務の実施計画及びスケジュール	○業務を遂行する上での基本的な考え方、方針等は適切か ○実施計画は、具体的で効果的な提案となっているか ○業務の遂行を円滑に行うことが見込まれるか	20	20	20	16	20	76	20	20	16	20	76	20	16	16	16	68	20	16	16	16	68	16	16	16	16	64	12	12	12	16	52	12	12	12	12	48
2	業務実施体制	○業務遂行に必要な体制が確保されているか ○担当者が類似業務の実績や専門知識を持っているか ○委託者との連絡調整、報告を適切に行える体制となっているか ○再委託、企画協力等の予定は適切であるか ○トラブル発生時の対応方針はあるか	20	20	20	20	16	76	20	16	20	20	76	20	16	20	20	76	16	16	20	16	68	20	12	16	16	64	12	12	12	8	44	12	8	12	12	44
3	業務の内容	○当校の意向をコンテンツ要素に取り込んでいるか ○コンテンツは、構成どおりか ○利用者にとって見やすく、使いやすい設計となっているか ○CMS、問合せフォーム、スマホ対応などが適切に提案されているか ○その他、業務の目的を達するために有効な提案、創意工夫がなされているか	30	24	24	30	30	108	24	24	24	24	96	30	24	24	24	102	24	24	24	18	90	24	24	24	30	102	24	24	18	18	84	18	12	18	24	72
4	業務履行の確実性	○委託業務を適切に実施できるノウハウ・実績等が十分であるか ○持続的な業務遂行が可能な企業体制か	20	20	16	20	20	76	16	20	20	20	76	20	16	20	20	76	20	20	20	12	72	16	12	16	16	60	16	16	20	12	64	12	8	16	12	48
5	費用の妥当性	○見積金額は上限額の範囲内か ○見積金額の内訳や算定根拠が明確に示され、仕様書に基づいた内容になっているか	10	10	10	10	10	40	8	10	10	10	38	8	10	10	10	38	8	10	10	10	38	8	10	10	10	38	6	10	10	10	36	8	10	10	10	38
	合計		100	94	90	96	96	376	88	90	90	94	362	98	82	90	90	360	88	86	90	72	336	84	74	82	88	328	70	74	72	64	280	62	50	68	70	250