

# 証明書交付申請書兼交付台帳

申請年月日: 令和 年 月 日

申請者《太枠内に記入》

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙 貼付欄
請求枚数						
現住所	〒 電話( ) -					
氏名 (生年月日)	(旧姓) (昭和・平成 年 月 日生)					
卒業・退学年月	昭和 卒業 平成 年 月 退学 令和					
卒業・退学時の学科・学年・組 (担任)	全日制 科 学年 組 ・ 定時制 (担任: 教諭)					
申請理由	進学 就職 資格取得 その他( )					

受領者氏名		住所		電話	
申請者との関係					

※生活保護法による保護を受けている者は、手数料が免除されますので事務室までお申し出ください。

受領者確認 (番号等)	運転免許証 ( )	健康保険証 ( )	学生証 ( )	( )
----------------	-----------	-----------	---------	-----

番 号	証明年月日	件数	金 額	備 考
			円	

上記の申請者に証明書を交付してよいでしょうか。		
決裁権者	回 議	事務担当者