

卒業後の証明書の発行について

須坂創成高等学校を卒業された皆様へ

証明書等が必要な卒業生の方は、下記の要領で「須坂創成高等学校 事務室」までお申込みください。

1 証明書の種類、発行手数料

証明書の種類	卒業後の発行期限	手数料額	備考
卒業証明書(英文での発行もできます)	永年	1通につき400円	手数料は「長野県収入証紙」での納付となります。
成績証明書(英文での発行もできます)	5年	1通につき400円	
単位修得証明書	20年	1通につき400円	
調査書(進学用)	5年	1通につき500円	

2 申し込み方法

窓口で申し込む	<p>来校のうえ、事務室備え付けの「証明書交付申請書兼交付台帳」に次の事項を記入し、申し込んでください。なお、その際に本人であることを確認できる書類(運転免許証、健康保険証、パスポート、学生証、マイナンバーカード等)を持参してください。</p> <p>(1)必要とする証明書の種類と枚数(2)現住所、連絡先、氏名及び生年月日(3)卒業年月(卒業年度) (4)卒業時の学科・クラス(5)申請理由(例:資格取得、受験等)</p> <p>※ 成績証明書、単位修得証明書及び調査書は作成に時間を要しますので、余裕を持って申込みを行うとともに、あらかじめ電話等で必要事項を連絡し発行が可能な日時を確認のうえ来校してください。 証明書は学籍に記載されている名前で発行します。</p>
郵送で申し込む	<p>「証明書交付申請書兼交付台帳」をダウンロードして、「窓口で申し込む」欄に記載されている必要事項(1)から(5)の項目を記入し、以下の①から④を同封し郵送してください。</p> <p>① 申請書 ② 本人であることを確認できる書類のコピー(運転免許証、健康保険証、パスポート、学生証等) 本人確認のコピーは証明書・返送の際に同封してお返します。 ③ 長野県収入証紙(手数料分) ④ 返信用封筒(切手を貼り自分の住所を記入したもの) 返信用封筒の大きさ 卒業証明書…長形3号(120×235)の定形封筒 成績証明書・単位修得証明書・調査書…長形3号が入る定形外封筒 角形A4(228×312) 角形2号(240×332)</p> <p>※ 申込を行う際は、郵送等に日数を要するので余裕を持って申込みをしてください。</p>

「長野県収入証紙」について

手数料の納付に必要な「長野県収入証紙」は、県内の農協、県合同庁舎売店、須坂市役所・会計課、警察署などで販売されています。必要な金額を確認のうえ購入してください。

また、県外にお住まいの方等で「長野県収入証紙」の購入が困難な方は、「郵便局の定額小為替」を利用してください。

※「長野県収入証紙」の詳細、販売所は長野県の公式ホームページで参照できます。Webサイトで「長野県収入証紙」を検索してください。

3 個人情報の保護

個人情報を保護するため次の点についてご協力をお願いします。

- (1) 申請者本人による証明書交付申請書の記入または申請者本人による電話申請。
- (2) 証明書交付時における交付申請者の本人確認書類の提示。
- (3) ご家族による受取の場合は、申請者本人及びご家族の方の分の提示も必要になります。

※ 交付時に提示していただく本人確認書類の種類
(ご家族の場合も同様)

運転免許証・パスポート・健康保険証
マイナンバーカード 等のいずれか

4 その他

学校教育法施行規則第28条第2項の規定により、期限を経過したものについては証明書の発行ができません。

「証明書が発行できない旨の証明書」を発行することはできません。

5 申込先

〒382-0097

長野県須坂市大字須坂1616

長野県須坂創成高等学校 事務室

TEL:026-245-0103

FAX:026-251-2350

受付時間:平日(月曜日から金曜日)午前8:30~午後5:00

土曜日・日曜日・祝日・年末年始(12月29日から1月3日)は休業となります。