

# 証明書交付申請書兼交付台帳

※太枠内記入		申請年月日：令和 年 月 日				
証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙 貼付欄
請求枚数						交付予定日
現住所	〒 _____					
	電話 ( ) -					
氏名 (生年月日)						
	(旧姓) (昭和・平成 年 月 日生)					
卒業・退学年月	昭和 年 3月 平成 退学 令和					卒業
卒業・退学時の学年・組 (担任)	全日制 ・ 学年 組 定時制 (担任: 教諭)					
申請理由	進学 就職 資格取得 その他 ( )					
※ 本証明書等の発行申請により収取した個人情報は、適切に管理するとともに 本証明書等の発行事務に限り使用し、他の目的に利用・提供することはありません。						

本人確認 (番号等)	運転免許証 ( )	健康保険証 ( )	学生証 ( )	その他 ( )
---------------	--------------	--------------	------------	------------

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。				
決裁権者	回議	事務担当者	証明年月日	金額
				円
卒業			証明件数 400円	
成績			件	
調査書			500円 件	

受領に来られた方 (※学校確認)				
受領年月日	令和 年 月 日			
氏名	(申請者との関係: )			
住所				
確認書類 (番号等)	運転免許証	健康保険証	学生証	その他 ( )