

# 証明書交付申請書兼交付台帳

申請者 [太枠内に記入]

申請年月日： 令和 年 月 日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	長野県収入証紙貼付欄
請求枚数						
住所	①〒					
①卒業時の住所	②〒					
②現在の住所	電話 (                      )                      -					
氏名  (生年月日)	(旧姓) ( 昭和・平成                      年                      月                      日生)					
卒業(退学) 年 月 日	昭 和                      年                      月                      日			卒 業 平 成                      年                      月                      日		
卒業(退学)時の 課程・学年・組	全日制 定時制		科                      学 年	組                      先生)		
申請理由	1 大学(センター試験)受験 2 大学入学手続(専門学校等も含む) 3 就職のため 4 資格取得のため (                      ) 5 奨学金申請のため 6 その他(具体的に) (                      )					
本人が受領 できない場合	証明書の受領を                      に委任します。					

※ 上の欄の必要事項を記入の上、事務室窓口へ提出してください。

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

番 号	決裁権者	回 議		事務担当者
	証 明 年 月 日	件 数	金 額	備 考
	令和                      年 月                      日		円	

受領者 [太枠内に記入]

受領年月日	受領者住所氏名	申請者との関係	確認事項
令和                      年  月                      日	住所  氏名  電話	本人 ・ 代理人  ※代理人の場合申請者との関係 (                      )	・身分証明書                      ・健康保険証 ・運転免許証                      ・パスポート ・住民基本台帳カード その他(                      )