

長野県坂城高等学校職員（事務職・任期付）募集案内

長野県坂城高等学校

【受付期間】 令和6年2月29日（木）から令和6年3月8日（金）まで
◎ 郵送の場合は、3月8日（金）までの消印のあるものに限り受け付けます。
【選考日】 個別面接（令和6年3月上旬から）

1 職種、職位、採用予定人員、勤務予定機関

職種（※）	職位	採用予定人員	勤務予定機関
事務（行政）職 （任期付職員）	主事 （1級職）	1名	坂城高等学校

※ 採用後の身分は、地方公務員法（昭和25年法律第261号）で規定する一般職の地方公務員となります。

2 担当業務

庶務、給与、旅費業務ほか（求人情報のとおり）

3 任期

原則として令和6年（2024年）4月1日から3年間

4 応募資格

次のいずれかに該当する方は、応募できません。

ア 日本の国籍を有しない者

イ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者（以下①～③はその内容です。）

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

② 長野県の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

ウ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

5 必要となる資格・経験

パソコンの基本操作（ワード・エクセル）、インターネット等

6 選考方法

区 分	内 容	日 程	結果通知
個別面接 経歴評定	面接（経歴等に関する審査を含む）	3月上旬から （※）	受験者全員に郵送

※ 選考の詳細日程・会場等については、申込者全員に文書又は電話により通知します。

※ 選考は各勤務予定機関で実施する予定です。

7 応募手続

（1）提出書類

採用選考受験申込書（別紙様式） 別紙「申込書記入要領」に従って作成してください。

※ この選考の実施に際して収集する個人情報は、この選考及び採用のために必要な範囲でのみ利用します。

（2）申込方法及び受付期間

令和6年（2024年）2月29日（木）から令和6年（2024年）3月8日（金）までの間に、

（1）の提出書類を次のいずれかの方法により提出してください。

郵送する場合	封筒の表に「長野県職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留等確実な方法により <u>（3）の提出先に郵送してください。</u> 令和6年（2024年）3月8日（金）までの消印のあるものに限り受け付けます。
持参する場合	<u>（3）の提出先に持参してください。</u> 受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時までです。

（3）提出先

坂城高等学校 事務室

住 所 〒389-0601 長野県埴科郡坂城町坂城6727番地

電 話 0268-82-2112

電子メール sakaki-hs@pref.nagano.lg.jp

8 勤務条件

(1) 給与

採用時の年齢・職務経験年数に応じた初任給（地域手当を含む。）のめやすは次表のとおりです。

採用時の年齢	職務経験年数	初任給	摘要
27 歳	大学卒業後 5 年	21 万円程度	(注1) 初任給は採用前の職歴の期間・内容に応じて決定するため、金額は異なります。 (注2) このほか、通勤手当、期末・勤勉手当（年 4.50 月分（令和 5 年度実績）。初年度については在職期間に応じて割落としがあります。）、扶養手当、住居手当等を条件に応じて支給します。
	高校卒業後 9 年		
37 歳	大学卒業後 15 年	24 万円程度	
	高校卒業後 19 年		
47 歳	大学卒業後 25 年	25 万円程度	
	高校卒業後 29 年		

(2) 勤務時間等

原則として、勤務時間は午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分まで（休憩 45 分を含む。）の 7 時間 45 分、休日は土日祝日及び年末年始(12/29～1/3)です。

(3) 休暇等

年次有給休暇（年間 20 日。採用年は 15 日）、特別休暇（夏季、慶弔等）、療養休暇等の制度があります。

(4) 服務

任期付職員は、常勤の一般職の地方公務員であり、秘密を守る義務、営利企業等の従事制限などの地方公務員の服務に関する規定が適用されます。

9 その他

(1) 採用後 6 月間（延長の場合あり）は、条件付採用となります。その間職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。

(2) 応募・受験に要する経費は本人の負担となります。

(3) この選考に関するお問い合わせは、下記又のお問い合わせ先までお願いします。

【お問い合わせ先】

長野県坂城高等学校 事務室（担当：市川）

電話 0268-82-2112

ファクシミリ 0268-81-1304

電子メール sakaki-hs@pref.nagano.lg.jp