

# 証明書交付申請書兼交付台帳

申請者 [太枠内に記入]

申請年月日： 令和 年 月 日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	長野県収入証紙貼付欄
請求枚数						
住所	①卒業時の住所	①〒				
	②現在の住所	②〒				
	連絡先	電話 (            )            -				
氏名	(旧姓)					
(生年月日)	( 昭和・平成          年          月          日生)					
卒業(退学)年月日	昭和          年          月          日			卒業 令和          年          月          日          退学		
卒業(退学)時の課程・学年・組	全日制                                  科          学年          組			(担任：                                  先生)		
申請理由	1 大学入学共通テスト 受験 2 大学入学手続 (専門学校等も含む) 3 就職のため 4 資格取得のため (                                  ) 5 奨学金申請のため 6 その他 (具体的に) (                                  )					
本人が受領できない場合	証明書の受領を                                  に委任します。					

※ 上の欄の必要事項を記入の上、事務室窓口に提出してください。

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

番 号	決裁権者	回 議	事務担当者
	証 明 年 月 日	件 数	金 額
	令和          年		円
	月          日		備 考

受領者 [太枠内に記入]

受領年月日	受領者住所氏名	申請者との関係	確認事項
令和          年 月          日	住所 氏名 電話	本人 ・ 代理人 <small>※代理人の場合申請者との関係</small> (                                  )	・身分証明書      ・健康保険証 ・運転免許証      ・パスポート ・住民基本台帳カード その他 (                                  )