

## 証明書等の発行について

大学等の入学・就職などに必要な諸証明の発行手続きについてご案内します。

### 1 証明書の種類と発行期限、発行手数料一覧表

証明書の種類	内 容	卒業後の発行期限	手数料 (1通)
卒業証明書	高校を卒業したことを証明	永年	400円
単位修得証明書	高校で学んだ科目の修得した単位数を証明	20年	
成績証明書	高校で学んだ教科の評価等を証明	5年	
大学等の入学に要する調査書	高校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明	5年	500円

(注1) 手数料は長野県収入証紙で収めてください。(販売場所は別紙のとおりです。)

(注2) 期限を経過したものについては、証明書の発行ができません。

(注3) 大学・専修学校等の出願書類として必要な方で、期限を過ぎている場合は出願先に問い合わせを指示を受けてください。

※ 英文による卒業証明書・成績証明書も作成しますので、事務室にご相談ください。(作成にお時間をいただくことがありますので、余裕をもって申請してください。)

### 2 証明書発行の流れ

(1) 事務室窓口に取りに来ることができる方

#### ① 事前連絡

証明書を取りに来られる4日前までに、必ず本人が申請書の内容を電話でご連絡ください。

#### ② 事務室窓口での証明書受領

手数料分の長野県収入証紙を購入し(収入証紙の販売場所は別紙のとおりです)、本人確認のための身分証明書(免許証、パスポート、保険証、学生証、年金手帳等)をご持参のうえ、窓口で受領してください。

(2) 郵送による受領を希望される方

#### ① 申請内容を、本人が事前に電話連絡するとともに、次のものを学校宛送付してください。

☆ 発行手数料分の定額小為替(郵便局:発行には手数料がかかります。)

(長野県内で収入証紙が購入できる場合は、収入証紙を送付ください。)

☆ 返信用の切手を貼った封筒(角3号又は角2号に宛先を明記)

☆ 本人確認のための身分証明書の写し(確認後、返送いたします。)

#### ② 上記①が到着次第、発行・返送いたします。

#### 返信用郵送料の目安

証明書数量	郵送料
5通まで	140円
9通まで	205円
10通以上	250円

#### <参考>

定額小為替の額面総額	発行手数料
金額に関係なく	1枚 100円

ご不明な点等、学校事務室までお問い合わせください。

〒398-0002

長野県大町市大町3691-2

長野県大町岳陽高等学校 TEL 0261-22-0024

事務室 FAX 0261-23-5750

