

証明書交付申請書兼交付台帳

申請者 [太枠内に記入]

申請年月日：令和 3 年 ○ 月 ○ 日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙 貼付欄
請求枚数	1					
英文の証明書を希望する (○を記入)				/	/	
現住所	〒394-0034 岡谷市湖畔3-3-30 電話 (0266) ○○ - ○○○○					
氏名 <small>英文証明書申請の場合 NAME</small>	岡谷 太郎					
(生年月日)	(旧姓) (<u>昭和</u>) ・ 平成 ○○ 年 ○ 月 ○○ 日生)					
卒業・退学年 月	昭和 <u>平成</u> ○ 年 3 月 令和			<u>卒業</u> 退学		
卒業・退学時の 学科・学年・組 (担任)	<u>全日制</u> ・ 普通科 学年 A 組 定時制 (担任：○○ 教諭)					
申請理由	進学 就職 <u>資格取得</u> その他 ()					

本人確認 (番号等)	運転免許証 健康保険証 学生証 () () () () ()
---------------	--

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

決裁権者	回 議	事務担当者
番 号	証 明 年 月 日	件 数
		金 額
		円
		備 考

受領者 [太枠内に記入]

氏 名		住 所		電 話 番 号	
申請者との関係					
受領者確認 (番号等)	運転免許証 健康保険証 学生証 () () () () ()				