証 書 交 付 申 請 書 兼 交 付 台 帳

申請年月日　：　　令和　　年　　月　　日

証明書の種類	卒 業 (400円)	卒 業(英文) (400円)	成 績 (400円)	単位修得 (400円)	調 査 書 (500円)
請求枚数					
住　　所	〒				収入証紙貼付欄
氏名のローマ字表記					
氏　　名 （生年月日）	昭和　平成　　年　　月　　日　生				
卒業（退学） 年　　度 （年月日）	昭和　平成　令和　　年　度　卒　業 退　学 年　　月　　日				
卒業(退学)時の学年・組	全日制 定時制　　科				
申請理由	進学　就職　奨学金　資格取得　ビザ申請　その他 その他（　　）				

上記の者から交付申請がありました。証明書を交付してよいでしょうか。

決 裁 権 者	回　　議	担　　当	証 明 年 月 日	件　　数	金　　額　（円）
			令和　年　月　日		円

発　　行　　番　　号

受領者［太枠内に記入］　（窓口受領の場合に使用）

氏　　名		住所		電話番号	
申請者との関係					

※　学校使用欄のため以下には記入しないでください。

受領者確認	運転免許証　健康保険証　学 生 証　（　　）
（番号等）	

＜注意＞
1　上記太枠内に必要事項を記入してください。（該当箇所に〇をしてください。）
2　長野県収入証紙は貼らずにお持ちください。
3　郵送の場合（次に掲げるものを交付台帳とともに送付願います。）
　①　手数料（郵便小為替（発行手数料が別途発生します）もしくは長野県収入証紙）
　②　本人確認できる免許証・保険証等のコピー
　③　返信用の封筒（切手貼付の上、あて名を記入し、同封してください。）

証 書 交 付 申 請 書 兼 交 付 台 帳

日本文記載例

申請年月日　：　令和　　年　　月　　日

証明書の種類	卒 業 (400円)	卒 業(英文) (400円)	成 績 (400円)	単位修得 (400円)	調 査 書 (500円)
請求枚数	1				
住　所	〒 394-0004 岡谷市神明町2-10-3				収入証紙貼付欄
氏名のローマ字表記					
氏　名 （生年月日）	長野（ナガノ）　太郎（タロウ） 昭和　平成　17 年　3 月　10 日 生				
卒業（退学）年　度 （年月日）	昭和　平成　令和　4 年 度　卒 業　退 学 5 年 3 月　2 日				
卒業(退学)時の学年・組	全日制　定時制　電子機械　科				
申請理由	進学　就職　奨学金　資格取得　ビザ申請　その他 その他（　　）				

上記の者から交付申請がありました。証明書を交付してよいでしょうか。

決 裁 権 者	回　議	担　当	証 明 年 月 日	件　数	金　額　(円)
			令和　年　月　日		円

発　行　番　号

受領者［太枠内に記入］　（窓口受領の場合に使用）

氏　名		住所		電話番号	
申請者との関係					

※　学校使用欄のため以下には記入しないでください。

受領者確認	運転免許証　健康保険証　学 生 証　（　　）
（番号等）	

＜注意＞
1　上記太枠内に必要事項を記入してください。（該当箇所に〇をしてください。）
2　長野県収入証紙は貼らずにお持ちください。
3　郵送の場合（次に掲げるものを交付台帳とともに送付願います。）
　①　手数料（郵便小為替（発行手数料が別途発生します）もしくは長野県収入証紙）
　②　本人確認できる免許証・保険証等のコピー
　③　返信用の封筒（切手貼付の上、あて名を記入し、同封してください。）

証 書 交 付 申 請 書 兼 交 付 台 帳

英文記載例

申請年月日　：　　令和　　年　　月　　日

証明書の種類	卒 業 (400円)	卒 業(英文) (400円)	成 績 (400円)	単位修得 (400円)	調 査 書 (500円)
請求枚数		1			

住　　所	〒 394-0004 岡谷市神明町2-10-3	収入証紙貼付欄
氏名のローマ字表記	Nagano Taro	
氏　　名 （生年月日）	長野（ナガノ）　太郎（タロウ） 昭和　(平成)　17　年　3　月　10　日　生	
卒業（退学） 年　　度 （年月日）	昭和　平成　(令和)　4　年　度　(卒　業)　退　学 5　年　3　月　2　日	
卒業(退学)時の学年・組	(全日制)　~~定時制~~　科	
申請理由	進学　就職　奨学金　資格取得　(ビザ申請)　その他 その他（　　）	

上記の者から交付申請がありました。証明書を交付してよいでしょうか。

決 裁 権 者	回　　議	担　　当	証 明 年 月 日	件　　数	金　　額　（円）
			令和　年　月　日		円

発　　行　　番　　号

受領者［太枠内に記入］　（窓口受領の場合に使用）

氏　　名		住所		電話番号	
申請者との関係					

※　学校使用欄のため以下には記入しないでください。

受領者確認	運転免許証　健康保険証　学 生 証　（　　）
（番号等）	

＜注意＞
1　上記太枠内に必要事項を記入してください。（該当箇所に〇をしてください。）
2　長野県収入証紙は貼らずにお持ちください。
3　郵送の場合（次に掲げるものを交付台帳とともに送付願います。）
　①　手数料（郵便小為替（発行手数料が別途発生します）もしくは長野県収入証紙）
　②　本人確認できる免許証・保険証等のコピー
　③　返信用の封筒（切手貼付の上、あて名を記入し、同封してください。）