

証 書 交 付 申 請 書 兼 交 付 台 帳

…英文

申請年月日 : 平成 年 月 日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙 貼付欄
請求枚数					
住 所	〒				
氏名のつづり					
氏 名 (生年月日)	昭和 平成 年 月 日 生				
卒業(退学) 年 度 (年月日)	昭和 平成 年 度 卒業 退 学 年 月 日				
卒業(退学)時 の学年・組	全日制 定時制 科				
申請理由	進学 就職 奨学金 資格取得 ビザ申請 その他 その他 ()				
上記の者から交付申請がありました。証明書を交付してよいでしょうか。					
決 裁 権 者	回 議	担 当	証 明 年 月 日	件 数	金 額 (円)
					円
発 行 番 号					

受領者【太枠内に記入】 (窓口受領の場合に使用)

氏 名		住所		電話 番号	
申請者との関係					

※ 学校使用欄のため以下には記入しないでください。

受領者確認	運転免許証 健康保険証 学 生 証 ()
(番号等)	

<注意>

- 1 上記太枠内に必要事項を記入してください。(該当箇所に○をしてください。)
 - 2 長野県収入証紙は貼らずにお持ちください。
 - 3 郵送の場合(次に掲げるものを交付台帳とともに送付願います。)
- ① 手数料(郵便小為替(発行手数料が別途発生します)もしくは長野県収入証紙)
 - ② 本人確認できる免許証・保険証等のコピー
 - ③ 返信用の封筒(切手貼付の上、あて名を記入し、同封してください。)

証書交付申請書兼交付台帳

日本文記載例

…英文

申請年月日 : 平成 年 月 日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙 貼付欄
請求枚数	1				
住所	〒 394-0004 岡谷市神明町2-10-3				
氏名のつづり					
氏名 (生年月日)	<small>ナガノ タロウ</small> 長野 太郎 平成 3 年 11 月 11 日 生				
卒業(退学) 年度 (年月日)	平成 21 年度 卒業 退学 22 年 3 月 日				
卒業(退学)時 の学年・組	全日制 電気 科				
申請理由	進学 就職 奨学金 資格取得 ビザ申請 その他 その他 ()				
上記の者から交付申請がありました。証明書を交付してよいでしょうか。					
決裁権者	回議	担当	証明年月日	件数	金額 (円)
					円
発行番号					

受領者 [太枠内に記入] (窓口受領の場合に使用)

氏名		住所		電話番号	
申請者との関係					

※ 学校使用欄のため以下には記入しないでください。

受領者確認	運転免許証 健康保険証 学生証 ()
(番号等)	

<注意>

- 1 上記太枠内に必要事項を記入してください。(該当箇所に○をしてください。)
- 2 長野県収入証紙は貼らずにお持ちください。
- 3 郵送の場合(次に掲げるものを交付台帳とともに送付願います。)
 ① 手数料(郵便小為替(発行手数料が別途発生します)もしくは長野県収入証紙)
 ② 本人確認できる免許証・保険証等のコピー
 ③ 返信用の封筒(切手貼付の上、あて名を記入し、同封してください。)

証書交付申請書兼交付台帳

英文記載例

…英文

申請年月日 : 平成 年 月 日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙 貼付欄
請求枚数	①				
住所	〒 394-0004 岡谷市神明町2-10-3				
氏名のつづり	Nagano Taro				
氏名 (生年月日)	<small>ナガノ タロウ</small> 長野 太郎 平成 3 年 11 月 11 日 生				
卒業(退学)年 度 (年月日)	平成 21 年度 卒業 退学 22 年 3 月 日				
卒業(退学)時 の学年・組	全日制 電気 科				
申請理由	進学 就職 奨学金 資格取得 ビザ申請 その他 その他 ()				
上記の者から交付申請がありました。証明書を交付してよいでしょうか。					
決裁権者	回議	担当	証明年月日	件数	金額(円)
					円
発行番号					

受領者 [太枠内に記入] (窓口受領の場合に使用)

氏名		住所		電話番号	
申請者との関係					

※ 学校使用欄のため以下には記入しないでください。

受領者確認	運転免許証	健康保険証	学生証	()
(番号等)				

<注意>

- 1 上記太枠内に必要事項を記入してください。(該当箇所に○をしてください。)
- 2 長野県収入証紙は貼らずにお持ちください。
- 3 郵送の場合(次に掲げるものを交付台帳とともに送付願います。)
 ① 手数料(郵便小為替(発行手数料が別途発生します)もしくは長野県収入証紙)
 ② 本人確認できる免許証・保険証等のコピー
 ③ 返信用の封筒(切手貼付の上、あて名を記入し、同封してください。)