

委 任 状

(証明書発行申請・受領用)

令和 年 月 日

長野県飯田 OIDE 長姫高等学校長 様

委任者 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____

電話番号 _____

(自宅・携帯・勤務先・その他)

※委任者本人の確認ができる書類のコピー（学生証、運転免許証、マイナンバーカード（表面）等）を添付してください。

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人（窓口に来る方）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____

委任者との関係 _____

電話番号 _____

(自宅・携帯・勤務先・その他)

※代理人本人の確認ができる書類の原本（学生証、運転免許証、マイナンバーカード（表面）等）を本校窓口で提示してください。

※ 表面はすべての欄、裏面は必要数欄までを委任者が記入して下さい。（代筆不可）

※ A4版1枚で両面印刷してください。

記

次の証明書の発行申請・受領に関すること。

証明書の種類	必要数
卒業証明書	通
成績証明書	通
単位修得証明書	通
調査書	通
第二種電気工事士学科試験免除申請用卒業証明	通
二級建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書	通
卒業証明書（英文）	通
成績証明書（英文）	通
単位修得証明書（英文）	通

<以下事務処理欄>

本校で使用するので、何も記載しないでください。

委任者確認書類

本人確認	学生証	運転免許証	マイナンバーカード	()
(番号等)			番号確認不要	

代理人確認書類

本人確認	学生証	運転免許証	マイナンバーカード	()
(番号等)			番号確認不要	

確認日 令和 年 月 日

確認者 _____