

証明書交付申請書兼交付台帳

申請年月日 令和 年 月 日

長野県下高井農林高等学校長 様

下記により証明書を交付してください。

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙欄
請求枚数						この欄に貼付できないときは、裏面に貼付してください
現住所	〒 電話番号 ()					
(フリガナ) 氏名			卒業時の 氏名			
生年月日	☐ 昭和 年 月 日生 ☐ 平成 年 月 日生 ☐ 令和 年 月 日生					
卒業(退学)年 月	☐ 昭和 年 月 ☐ 卒業 ☐ 平成 年 月 ☐ 退学 ☐ 令和 年 月 ☐ 退学					
卒業(退学)時の 学科・学年・組	全日制 学科 学年 組					
申請理由	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 被扶養者申請 ☐ 資格取得 ☐ その他 (のため)					
受取希望日	令和 年 月 日					
受取方法	☐ 窓口 ※平日、8時30分～17時00分 ☐ 郵送 ※返信用封筒を同封（住所を記入し切手を貼付）してください。					

- (注) 1 申請者及び受領者の本人確認を行いますので、受取りの際は、運転免許書、保険証など本人確認できるものを提示してください。また、郵送で申請する場合は、本人確認のできるものの写しを同封してください。（写しは証明書返送の際に同封してお返しします。）
- 2 申請書等に記載された個人情報は、本書に記載する証明書の発行以外の目的には使用しません。

学校使用欄

本人確認	☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ その他 ()				
上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。					
決裁権者	回 議				事務担当者
番号	証明年月日	件数	金額	備考	
			円		
受取	☐ 窓口 ☐ 郵送	受領(郵送)年月日	令和 年 月 日		
受領人	☐ 本人 ☐ 代理人	代理人の氏名		続柄	
受領者確認	☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ その他 ()				