証明書交付申請書兼交付台帳

申請年月日:令和　　年　　月　　日

証明書の種類	卒　業	成　績	修　了	単位修得	調査書	収入証紙 貼付欄
請求枚数						
住　　所	電話(　　)　　－					
氏　　名 (生年月日)	(昭・平　　年　　月　　日生)					
卒業(退学) 年　　月	昭和 平成　　年　　月 令和	卒業 退学				
卒業(退学)時の 学科・学年・組	普通科 理数科	学年　　組				(証明書発行手数料) 証明書1通につき、下記金額分の長野県収入証紙を購入してお持ちください。 卒業証明書　400円 成績証明書　400円 単位修得証明書　400円 大学等の入学に要する調査書　500円
申請理由	1 資格取得のため 2 就職のため 3 進学のため 4 奨学金申請のため 5 その他(具体的に) (　　)					

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。				備考(契印欄)
決裁権者	回　　議		事務担当者	
番　号	証明年月日	件数	金　額	
			円	

受領者記入欄

住　　所	氏　　名	申請者との関係	電話番号

受領者確認方法	運転免許証(　　)　健康保険証(　　)　学生証(　　)　その他(　　)

※ 1 上記の太枠内に必要事項を記入してください。
　 2 長野県収入証紙は、貼らずにお持ちください。