

証明書交付申請書兼交付台帳

申請者 [太枠内に記入]

申請No.

申請年月日：令和 年 月 日

証明書の種類	卒業	成績	修了	単位修得	調査書	期限超過による発行不可証明書	収入証紙 貼付欄
手数料(1通)	400円	400円	400円	400円	500円	(無料)	
卒業後の発行期限	永年	5年		20年	5年	—	
請求枚数							
現住所	〒 電話 — — 電話 — —						
氏名 (生年月日)	(旧姓) (昭和・平成 年 月 日生)						
卒業・退学年 月	昭和・平成・令和 年 月 卒業退学 (卒業証書番号)						
卒業・退学時の 学科・学年・組 (担任)	(S・H・R 年度) 全日制 普通科 学年 組 (担任： 教諭)						
申請理由	<input type="checkbox"/> 進学 / <input type="checkbox"/> 就職 / <input type="checkbox"/> 資格取得 / <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> その他 ()						
							受領予定 月 日 時以降 本人・家族

本人確認 (番号等)	運転免許証 健康保険証 学生証 () () () () ()
---------------	--

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

決裁権者	回 議	事務担当者		
番号	証明年月日	件数	金額	備考
	令和 年 月 日	件	円	(契印)

受領者 [太枠内に記入] (受領：令和 年 月 日)

氏名	住所
申請者との関係	連絡先

受領者確認 (番号等)	運転免許証 健康保険証 学生証 () () () () ()
----------------	--