

証明書の発行について

◆ 申 込 方 法

証明書は、申し込みを受理した日から2日、遅くとも1週間以内にはお渡しできます。

郵送により受け取る場合は、必要書類が届いてから発行となりますので、10日間ほどの余裕をみて申し込んでください。

1 来 校	平日の午前8時30分～午後5時の間に長野西高等学校中条校事務室へお越しください。 なお、申請は本人に限ります。
2 電 話	長野西高等学校中条校事務室（電話026-268-3101）までご連絡ください。

◆ 証 明 事 務 手 数 料

証明書の発行には、次のとおり手数料が必要です。

1 卒 業 証 明 書	1通400円	長野県収入証紙（長野県庁・県内合同庁舎売店・農協等で購入できます）で納めていただくことになっています。 県外の方は、手数料分の定額小為替（郵便局で購入できます）をご用意ください。
2 成 績 証 明 書	1通400円	
3 単 位 修 得 証 明 書	1通400円	
4 調 査 書	1通500円	

*卒業後、成績証明書・調査書は（5年）単位修得証明書は（20年）を経過すると発行できません。

◆ 受 取 方 法

1 来 校	発行予定日以降に ①手数料分の長野県収入証紙 ②身分証明証（運転免許等）をご持参の上、事務室までお越しください。 本人が来られない場合は、代理人（親・兄弟）でも差し支えありません。家族以外の第三者の場合は、申請者からの委任状を提出してください。なお、代理人の方の身分証明証をご持参ください。
2 郵 送	次の①～④を長野西高等学校中条校事務室宛にご送付ください。送付書類を確認後、発行の手続きをします。 ①証明書交付申請書…HPからプリントアウトし、必要事項を記入 ②証明事務手数料……手数料分の長野県収入証紙または定額小為替 ③返信用封筒……………宛先を明記し、郵便切手（3通まで84円）を貼ってください（長3サイズ：A4三折が入る大きさ）。 ④身分証明証の写し…運転免許証等

◆ 受付・お問い合わせ先

長野西高等学校中条校事務室 平日：午前8時30分～午後5時
〒381-3203 長野県長野市大字中条2378-1
（電話）026-268-3101
（Mail）nakajo-hs@pref.nagano.lg.jp