



## F W II 終了！

2 班除くすべての F W II が一昨日終了しました。お疲れ様でした。昨日そのまとめをしました。2 時間ではとても終わらなかったとは思いますが、夏休みにすべきことや、休み明けの発表会に向けての足がかりができていることを期待します。下記にあげる「礼状」「報告書」「個人レポート」は記憶の鮮明なうちに、仕上げてしまうことを、強く勧めます！



長野市戸隠支所(1201 班)



JTB 中部長野支店 (1203 班)



長野県教育委員会保健厚生課 (6751 班)

### ◎ 礼状を早急に提出してください。

班担当の先生が不在の場合は、SGH 室で下書きをチェックしますので、早急に清書をして封筒とともに SGH 室に提出してください。

### ◎ 報告書の提出も忘れずに！

報告書は代々引き継ぐ大切な資料となります。必ず提出をしてください！（班担当の先生が不在の場合は、SGH 室に直接提出してください。）

### ◎ 個人レポートを作成しましょう！

個人レポートは、夏休み明け 8 / 23 (水) にプリントアウトをして提出してください。

#### 《個人レポートの提出方法について》

個人レポートには、字数制限、枚数制限はありませんが、2 枚以上の場合は、提出後コピーをとるため、ホッチキス止めはせず、クリップ等でまとめてください。

1 ~ 3 組 …… SHR に SGH 係が集め、出席番号順にならべて提出をしてください。

4 ~ 7 組 …… 8/23(水)の 総合授業で提出をしてください。

(4~7 組の授業は「個人レポートの読み合わせ」からスタートします。忘れることのないように！！)

#### 【写真提供のお願い】

「有隣」第 28 号で記載したように、FW II でも改めて、皆さんの活動がわかるような写真の提供をお願いします。(写真の条件は有隣第 28 号参照)

#### 《提出方法》

- (1) メールにて SGH 推進室 (sgh-naga@nagano-c.ed.jp) に送信してください。
- (2) タイトルに「〇〇〇〇班 写真」と書いてください。(班の数字は半角で！)
- (3) メール本文に写真の撮影日時、場所、状況の説明を書いてください。

## 夏期休業中の PC 利用について

夏期休業中の学校 PC を下記のように開放します。鍵がかかっている場合は SGH 室 (7/31 は定時制職員室) に申し出てください。なお、PC 室利用のルールを厳守し、利用すること。ただし、LL 教室ではプリントアウトはできません。

日	時間	教室	日	時間	教室
7月27日(木)	13:00~16:00	LL 教室	8月17日(木)	9:00~16:00	PC 室
7月28日(金)	13:00~16:00	PC 室	8月18日(金)	9:00~16:00	PC 室
7月31日(月)	9:00~16:00	PC 室	8月21日(月)	9:00~16:00	PC 室
8月1日(火)	9:00~16:00	PC 室	8月22日(火)	9:00~16:00	PC 室