

## 今後臨時休校等となった場合におけるオンライン授業等の手順について（連絡）

長野県長野高等学校

全国及び県内において、コロナウィルス感染の事例が多数報告されています。本校では、昨年度の休校時にオンライン授業を行い、その後、アンケートを集約しました。その結果や、1、2年生全員にタブレットが配布されている現在の状況等も踏まえ、本年度の、今後臨時休校等となった場合におけるオンライン授業等の手順を以下のように定めましたので、ご承知ください。

## 記

## 1 今後予想される休校等の形態

- (1) 本校の生徒・教職員が「陽性」となった場合、保健所の指導により、濃厚接触者の特定や、校内の消毒等のため、一定期間の臨時休校となり、部活動や授業等の教育活動が中止されます。
- (2) 県内の感染悪化等の状況により、分散登校を余儀なくされた場合も、原則、2(2)以下の手順に従って学習等を進めることを想定しています。その際は、再度学校より具体的な方法を連絡します。

## 2 臨時休校期間の学習等の手順について

- (1) 臨時休校のお知らせを発出した後、教職員は調査や消毒、検査補助等に係る作業に時間を要します。それらが終了次第、学習活動開始の概要をきずなネット等で連絡します。
- (2) 休校となった日から、毎朝8:10頃までに健康観察や連絡等のGmail(またはロイロノート利用)を生徒皆さんに送信します。体調確認等のため、授業開始の8:30までに速やかに返信してください。
- (3) 毎日の学習は、通常の時間割にしたがってオンライン等で行います。
  - 1) 1日の日課は以下のように、授業間は20分の休みをとったものになります。

通常日課

|       |       |   |       |
|-------|-------|---|-------|
| 1 時間目 | 8:30  | ～ | 9:25  |
| 2 時間目 | 9:45  | ～ | 10:40 |
| 3 時間目 | 11:00 | ～ | 11:55 |
| S H R | 12:15 | ～ | 12:30 |
| 昼休み   | 12:30 | ～ | 13:15 |
| 4 時間目 | 13:15 | ～ | 14:10 |
| 5 時間目 | 14:30 | ～ | 15:25 |
| 6 時間目 | 15:45 | ～ | 16:40 |

B 月・(木曜日) 日課

|            |       |   |       |
|------------|-------|---|-------|
| 1 時間目      | 8:30  | ～ | 9:20  |
| 2 時間目      | 9:40  | ～ | 10:30 |
| 3 時間目      | 10:50 | ～ | 11:40 |
| S H R      | 12:00 | ～ | 12:15 |
| 昼休み        | 12:15 | ～ | 13:00 |
| 4 時間目      | 13:00 | ～ | 13:50 |
| 5 時間目(LHR) | 14:10 | ～ | 15:00 |
| 6(5)時間目    | 15:20 | ～ | 16:10 |
| 7(6)時間目    | 16:30 | ～ | 17:20 |

- 2) 授業は、全校生徒が自ら受講している全ての科目について、日課に従って GoogleClassroom に入室することから開始します。授業間に20分の休みを設けていますので、授業開始5分前には各 Classroom への入室を済ませてください。その後、「Meet」をつなぎ、授業内容の説明や解説、出欠確認等をライブで行う場合もあります。入室後、記載されている指示に従ってください。
- 3) 授業配信は、「Meet」「ロイロノート」「動画」「課題」による4パターンが主となります。
- 4) S H Rはクラスごと「Meet」を利用して毎日上記の時間に実施し、連絡や体調確認等を行います。指定時間の5分前に、授業時同様、各クラスの Classroom から Meet をつないで準備してください。なお、S H Rは、休校に入って2日目から定時に行う予定です。
- (4) 登校して行う班活動は出来ません。班活動用の Classroom、Meet 等を利用して練習やミーティングを行うなど、代替方法を事前に各班内で打ち合わせておいてください。

### 3 オンライン授業配信における基本方針

- (1) 生徒の皆さんの健康面を考慮し、1回の授業で配信する動画、ライブ授業の時間は15分を目安とし、最大でも20分以内とします。
- (2) Classroom+Meet を利用して、毎日定時に各クラスSHRをライブで行います。
- (3) 各授業内容や課題に関して、生徒が担当教員に質問できる体制を確保します。
- (4) 日常の授業において、今後の授業内容や扱う教科書の範囲等を定期的に生徒に提示することで、急な休校の際にも、自宅で学習すべき内容を生徒自身が理解している状況を作ります。

### 4 各家庭や生徒の皆さんに準備していただきたいこと

- (1) 急な臨時休校に対応できるよう、授業で使用する教科書や教材、タブレット等を日常的に自宅に持ち帰るようにしてください。
- (2) 授業はMeet を利用したライブ授業や動画配信の形態が増えますので、自宅で受信できる環境や機器の整備を順次進めてください。

長野県長野高等学校  
(校長) 宮本 隆  
(教頭) 内藤 信一 (担当) 教務主任 山崎 修史  
電 話 026-234-1215  
F A X 026-234-3500  
E-mail nagano-hs@m.pref.nagano.lg.jp