

## 長野県長野高等学校ホームページ再構築業務委託仕様書（案）

### 1 業務名 長野県長野高等学校ホームページ再構築業務

### 2 趣旨

長野県長野高等学校の情報発信の強化・充実を図るためホームページを再構築し、スマートフォン対応やSNSとの連携を図りながら特色・魅力、学校生活、イベント等を発信する。

### 3 業務期間

契約日から令和8年3月31日（火）まで

### 4 業務内容

#### (1) サーバーの契約及びドメインの取得

XServerBusiness B10 と同等のサーバー契約及びドメインの取得は委託者が別途行う。

サーバーの初期設定は本委託業務において実施すること。

（サーバー運用開始日は令和7年11月1日（土）を予定）

#### (2) ホームページの作成

本業務における作成コンテンツは別紙 長野県長野高等学校ホームページ構成のとおりトップページを含む概ね50ページとし、内容については委託者との協議にて決定するものとする。

また制作にあたり、下記に挙げる当校の意向をコンテンツ要素に必ず組み込むこととする。

- ・当校が繋いできた伝統を継承しつつ、時代に応じた様々な変革への取組み
- ・日々の教育活動の魅力
- ・高い進学率に裏付けされた進路状況と、手厚い進路支援の取組み
- ・グローバルな探究活動・台湾交流の取組み
- ・日々活発な活動を行っている班活動・部活動の取組み
- ・海外在住者や日本在住の外国人向けに、English版を作成すること
- ・中学生やその保護者に向けた入学者選抜情報

また、本業務完了後も新たなコンテンツが追加できるよう配慮すること。

各ページのデザインは一貫性のあるデザインとすることとし、サイト共通部分のデザイン修正が、全体に反映できること。その際、学校案内パンフレット（令和7年度新調）のデザインとリンクしたものとすること。

各ページには、タイトル情報、グローバルナビゲーション、ローカルナビゲーション（階層リンク）、パンくずリストを必ず配置できること。

#### ア トップページの作成

ページトップには本校のイメージを伝える画像又は動画等を大きく使用することとし、必要とする情報へのアクセスが容易に行えるように配慮すること。

また、次の機能をページ内に設けること。

(ア) イベントカレンダー

イベント情報と連動し、その日に行われているイベントが表示されること。閲覧日時点で指定日時に設定したイベントがカレンダー表示され、日付を指定することで他の日のイベントも確認できること。また、イベントについてカテゴリ毎の表示等、フィルタリングを行えること。

(イ) Instagram 等 SNS の表示

委託者が指定する SNS アカウントの情報表示をすること。また、今後新たな SNS を展開することも考え、拡張の余地を担保すること。

イ 受託者はコンテンツの制作にあたり、次の点に留意すること。

(ア) コンテンツ製作に係るデータ（写真や画像、動画等を含む）については、委託者からの指示により受託者が撮影又は調達すること。場合によっては、委託者から提供するデータを使用することもある。

(イ) アクセシビリティ及びユーザビリティに配慮すること。また、原則として「長野県公式ホームページウェブアクセシビリティガイドライン」及び JIS X 8341-3:2016（WCAG2.0 レベル AA 相当）に準拠すること。あわせて、当該基準に基づいた実装・検証の体制を保有していること。

(ウ) ウェブサイト閲覧者の操作性を考慮してコンテンツの作成を行うこと。（データの容量、デザイン等）

(エ) SEO 対策を念頭に置き、ウェブサイトを構築すること。

(オ) 24 時間 365 日利用可能なシステムにすること。（計画停止を行う期間を除く。）

(カ) 利用者の端末としては、PC (Windows/macOS)、タブレット、スマートフォンを想定し、異なるサイズでも、利用できるブラウザに対応すること。特に、スマートフォン利用者が多いと考えられるので、スマートフォンで閲覧した際に、画面サイズに合わせて表示が最適化され、見やすく操作しやすい状態にすること。

(キ) 生徒会のページは、生徒が更新作業を行うことを想定しているため、このページのみ管理用の別パスワードを設定し生徒が更新作業をできるようにすること。

(ク) NGP（長野グローバルプロジェクト）ページも、生徒会ページ同様に、NGP 推進室で独自に更新作業を行うことを想定しているため、独自の管理用パスワードを設定し、推進室で更新作業をできるようにすること。

(ケ) 問合せ入力用のフォームを作成し、入力された情報は指定するメールアドレスへ定型文にて送付される。ホームページサーバー上に個人情報を残さないように配慮すること。また、入力された情報が誤送信・改ざんされないよう、SSL 暗号化通信下での送信を必須とする。

(3) コンテンツマネジメントシステム(CMS)の構築及び操作マニュアルの作成

ア コンテンツマネジメントシステム(CMS)としては、特定のソフトウェアの制限を受けずに自由に表現できることが可能となるシステムを構築する。

イ 専門知識を持たない職員でも容易に更新作業ができよう、操作マニュアルを作成すること。なお、職員向けの初期操作研修（オンラインまたは対面）を実施可能な体制があること。

ウ 更新作業は、業者を介さずに学校職員が確実に出来るようにすること。

## 5 成果品

作成した資料及び成果物であるホームページは、磁気媒体（CD・DVD）等によるデータ納品（磁気媒体等の購入費は受託者の負担とする。）及びサーバーに格納すること。

また、印刷可能な資料等にかかる成果物は、紙媒体で1部ずつ納品すること。

なお、資料等にかかる成果物とは次のものをいう。

※成果物に瑕疵があったときは、受託者は委託者の指示により速やかに訂正しなければならない。

訂正に伴う費用は受託者が負担する。

- (1) ホームページ基本設計書・ホームページ構成図・全体概要・各種ツール概要等
- (2) 操作マニュアル
- (3) 業務完了報告書
- (4) その他、委託者が指示するもの。

### 納品場所

〒380-8515 長野県長野市上松1丁目16-12

長野県長野高等学校

電話：026-234-1215 / F A X 026-234-3500

E-mail：naganohs@m.nagano-c.ed.jp

## 6 業務全体における共通の留意事項

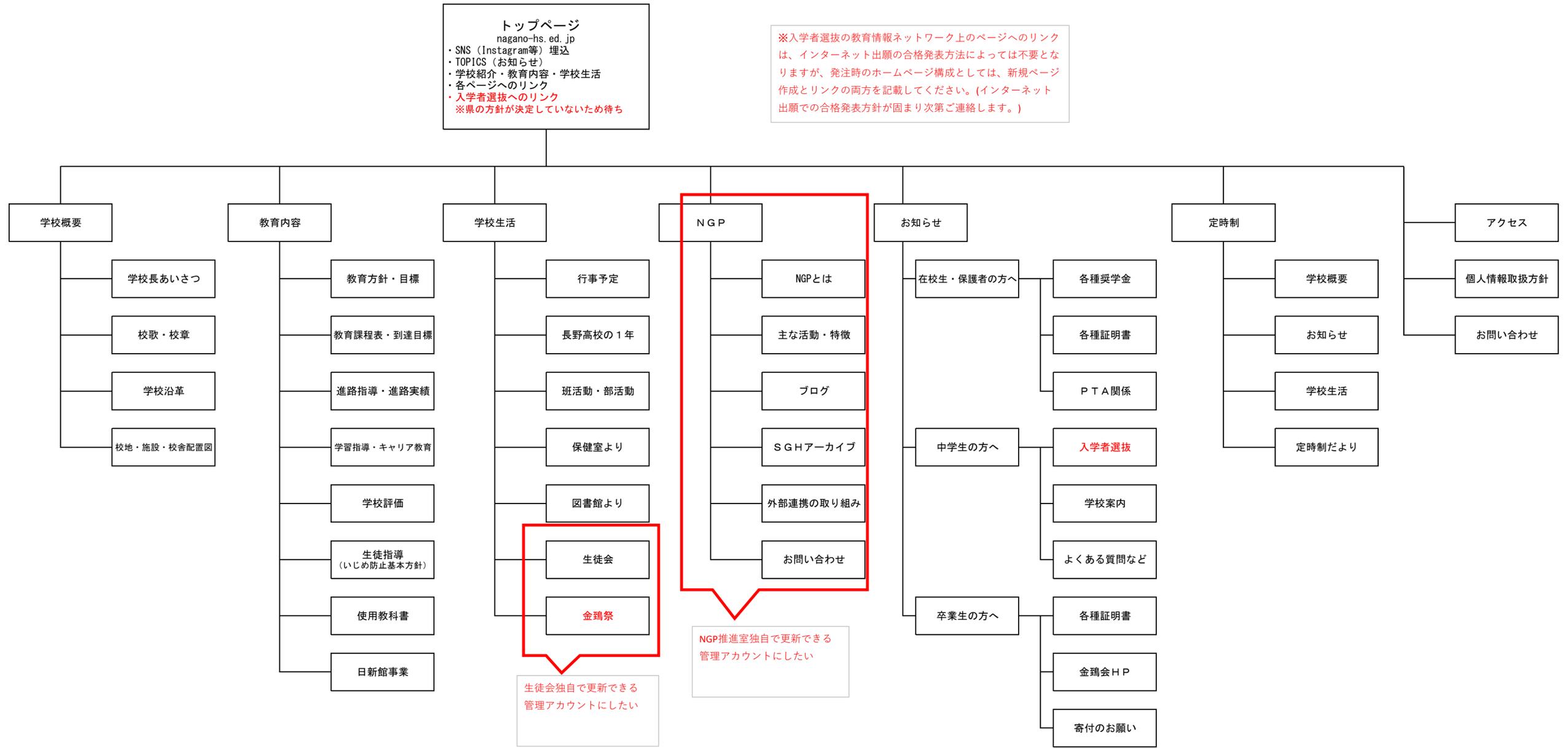
- (1) 制作物が他者の所有権や著作権を侵すものでないこと。
- (2) 肖像権の侵害が生じないようにすること。
- (3) 本事業における成果物の所有権や著作権は、原則としてすべて委託者に帰属し、委託者は事前の連絡なく加工及び2次利用できるものとする。  
ただし、受託者が従来から権利を有していた受託者固有の知識、技術に関する権利等（以下「権利留保物」という。）については、受託者に留保するものとし、この場合、委託者は権利留保物についての当該権利を非独占的に使用できること。
- (4) 当事業において収集及び取り扱う個人情報については、長野県個人情報保護条例等に則り、適正に取り扱うこと。
- (5) 本業務に従事する者は、長野県セキュリティーポリシーを実践できるセキュリティー教育を十分に受けていること。

## 7 その他

進捗状況に合わせた公開イメージを毎月提供すること。

本仕様書に定める事項について疑義が生じたとき、又は定めのない事項で業務上必要な事項は、委託者と十分協議の上、作業を進めること。

長野県長野高等学校ホームページ構成（コンテンツ内容）



※入学者選抜の教育情報ネットワーク上のページへのリンクは、インターネット出願の合格発表方法によっては不要となりますが、発注時のホームページ構成としては、新規ページ作成とリンクの両方を記載してください。(インターネット出願での合格発表方針が固まり次第ご連絡します。)

NGP推進室独自で更新できる  
管理アカウントにしたい

生徒会独自で更新できる  
管理アカウントにしたい