

証明書交付申請書兼交付台帳

申請者 [太枠内に記入]

申請年月日： 令和 年 月 日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙欄 貼付
請求枚数						
現住所	〒 電話 () -					
氏名 (旧姓) (生年月日)	() (昭和・平成 年 月 日生)					
卒業・退学 年 月	昭和 平成 令和			年 月	卒業 退学	
卒業・退学時の 学科・学年・組 (担任)	全日制 ・ 科 学年 組 定時制 (担任： 教諭)					
申請理由	<input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> 奨学金申請のため <input type="checkbox"/> その他 ()					
本人確認 (番号等)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 学生証 () () () () ()					

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

決裁権者	回 議	担当者	区分	件数	単価 (円)	金額 (円)
番 号	卒業		卒業		400	
	成績		成績		400	
	修了		修了		400	
	単位修得		単位修得		400	
	調査書		調査書		500	
証明年月日				合 計		

受領者 [太枠内に記入]

受領日

氏 名		住 所		電 話 番 号	
申請者との関係					
受領者確認 (番号等)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 学生証 () () () () ()				