

証明書交付申請書兼交付台帳

申請者 [太枠内を記入してください]

申請年月日：令和 年 月 日

証明書の種類 (発行手数料)	卒業 (400円)	成 単 位 修 績 得 (400円)	調 査 書 (500円)	収 入 証 紙 ち ょう 付 欄
請 求 枚 数				
現 住 所	〒 電話 () —			
氏 名 (生年月日)	(昭和・平成 年 月 日生)			
卒業(退学) 年 度	昭和 平成 年度 令和		卒業 退学	
卒業(退学)時 学科・学年・組 (担 任)	全日制 普通科 学年 組 (教諭)			
申 請 理 由	進学・就職・資格取得・その他 ()			

本 人 確 認 (番号等)	運 転 免 許 証 ()	健 康 保 険 証 ()	学 生 証 ()	そ の 他 ()
------------------	------------------------------	------------------------------	--------------------	--------------------

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

決 裁 権 者	回 議	事 務 担 当 者		
番 号	証 明 年 月 日	件 数	金 額	備 考
			円	

受領に来られた方

氏 名	住所	電話番号
申請者との関係		

受 領 者 確 認 (番号等)	運 転 免 許 証 ()	健 康 保 険 証 ()	学 生 証 ()	そ の 他 ()
--------------------	------------------------------	------------------------------	--------------------	--------------------