

卒業後の各種証明書の発行について

卒業生の各種証明書の発行は事務室で承ります。

証明書の発行には手数料が必要です。「長野県収入証紙」をご用意ください。

([長野県収入証紙販売所一覧](#))

申請をいただいてから発行まで、証明書の種類によりおおむね以下の日数を要します。

英文の証明書については、さらに 1～2 日必要となります。

遠隔地にお住まいの場合で、郵送を希望される場合、配達日数が加算されます。

余裕をもって申請してください。

証明書の種類と手数料・所要日数等

証明書の種類	卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書	調査書
内容	高校を卒業したことを証明	高校で学んだ教科の評価等を証明	高校で学んだ科目の修得した単位数を証明	高校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明
卒業後の発行期限	永年	5 年	20 年	5 年
手数料（1 通につき）	400 円	400 円	400 円	500 円
発行までの所要日数	1～2 日	3～4 日	3～4 日	3～5 日

※手数料は長野県証明事務手数料徴収条例（昭和 32 年 4 月 8 日条例 24 号）による。

※上記所要日数に、学校の休業日（土日・祝日・年末年始）は含みません。

申請方法

1 来校	平日の午前 8 時 30 分から午後 5 時までに、申請者本人が長野西高校望月サテライト校 事務室へお越しください。 申請書に、次の必要事項 5 点について記入をしていただきます。 その際、本人であることを確認できる書類※1（運転免許証・健康保険証・パスポート等）を持参してください。
------	--

	①必要とする証明書の種類・枚数 ②現住所・電話番号・氏名・生年月日 ③卒業年月（卒業年度） ④卒業時の課程・学科・クラス・担任 ⑤申請理由（例：進学・資格取得等）	
2 電話	申請者本人から長野西高校望月サテライト校 事務室（電話：0267-53-2100）へお電話ください。 必要事項（「1 来校」と同じ内容）をお聞きます。	
3 郵送	次の 4 点を、申請者本人から長野西高校望月サテライト校事務室宛てに送付してください。 送付書類等を確認後、発行の手続きを行います。 書類に不備（必要事項の未記入・手数料や切手の不足など）があると、発行が遅れますのでご注意ください。 ※郵送での申請は日数がかかります。余裕をもって申請してください。	
	①証明書交付申請書	任意の様式または「 証明書交付申請書兼交付台帳 」をダウンロードし、「1 来校」欄に記載の必要事項①～⑤の項目を記入
	②発行手数料	手数料分の「長野県収入証紙」 または郵便局の「定額小為替」 ※他県の収入証紙、国の収入印紙と間違えない ようご注意ください。 ※定額小為替の受取人欄は、記入しないでください。 長野県収入証紙 販売所一覧
	③本人確認書類	本人確認書類（運転免許証、健康保険証、学生証等）のコピー※1
	④返信用封筒 切手	送付先（申請者に限る）の住所・氏名を書き、切手を貼り付けた封筒〈必要な切手の目安〉 1～ 2 通：140 円（定形外封筒） 3～ 5 通：180 円（定形外封筒） 6～ 9 通：270 円（定形外封筒） 10～17 通：320 円（定形外封筒） ※速達を希望する場合、速達料金 300 円分を追加してください。

※英文での証明書が必要な場合は氏名ローマ字表記（パスポートと同じもの）もご記入ください。

※1 卒業後、姓が変わった場合、姓が変わったことがわかる書類（戸籍抄本など）も必要です。

なお、証明書は、卒業した時の氏名での証明・発行となります。

申請に当たっての留意事項

- ・長野西高校望月サテライト校での証明書の発行は、望月高校及び長野西高校望月サテライト校卒業生に限ります。
- ・ご本人からの申請に限ります。（受取がご家族等であっても、申請は本人が行ってください。）
- ・証明書には発行期限があります。期限を経過したものについては発行ができません。
- ・大学、専門学校等の出願書類として証明書が必要な方で、卒業後の発行期限が過ぎている場合は、事前に出願先に問い合わせて指示を受けてください。
- ・発行期限が過ぎていて証明書が発行できない場合、「発行不可証明書」の発行ができます。（手数料無料）
- ・提出先に必要な証明の種類・事項・様式等をよく確認のうえ申請してください。
- ・申請後の取消しはできません。（発行のうえ、手数料を納めていただきます。）

受取方法	
1 窓口受取	申請時・申請後にお知らせする発行予定日以降に、次の2点を持参のうえ、長野西高校望月サテライト校事務室へお越しください。 ①手数料分の「長野県収入証紙」 ※他県の収入証紙、国の収入印紙と間違えないようご注意ください。 ②本人確認書類（運転免許証・健康保険証等）※1 ※家族が代理で受領する場合：申請者の本人確認書類（コピー可）※1 代理受領される方の本人確認書類 ※1 申請方法下部の「卒業後、姓が変わった場合」をご覧ください
2 郵送	申請方法の「3 郵送」をご覧ください。

受付・問合せ先

長野県長野西高等学校望月サテライト校 事務室	
所在地（住所）	〒384-2202 長野県佐久市望月 276-1
電話番号	0267-53-2100
ファックス番号	0267-51-1013
窓口取扱い時間	平日：午前8時30分～午後5時
※土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休業日です。申込・受取はできません。	