

第74回関東聾学校卓球大会兼第62回全国聾学校卓球大会予選会 宿泊・弁当申込要項

1. 基本方針

第74回関東聾学校卓球大会兼第62回全国聾学校卓球大会予選会の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 第74回関東聾学校卓球大会兼第62回全国聾学校卓球大会予選会事務局（以下「大会事務局」という）の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者（以下「大会参加者」という）は、(1) 第74回関東聾学校卓球大会兼第62回全国聾学校卓球大会予選会に参加する選手・監督・コーチとします。
- (3) 宿泊・弁当の斡旋に関しては、実行委員会が指定した「株式会社日本旅行松本支店」（以下「卓球大会申込デスク」という）が担当します。必ず卓球大会申込デスクを通じて申込みを行って下さい。
- (4) 宿泊の取扱いは「株式会社日本旅行松本支店」が企画・実施する「募集型企画旅行」であり、旅行条件は「募集型企画旅行条件書」によります。また弁当は「旅行外契約」となります。

2. 取扱期間

令和7年8月20日（水）～22日（金） 3日間

※大会期間は令和7年8月20日（水）～22日（金）

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

※設定日以外の宿泊をご希望の場合には、卓球大会申込デスクまでお問合せください。

3. 宿泊について（募集型企画旅行契約）

- (1) 宿泊施設及び宿泊代金（旅行代金）については、別ページ【宿泊施設表】の通りとします。
- (2) 宿泊施設を指定してお申し込みができますが、部屋数に上限があるため、ご希望通りにならない場合がございます。
- (3) 部屋タイプはバス・トイレ付のシングル（1名）、ツイン（2名）、トリプル（3名）、和室、和洋室の定員利用とします。
- (4) 最少催行人員：1名様
- (5) 添乗員は同行いたしません。お客様ご自身で学校名をホテルフロントで伝えてチェックイン等お手続きください。
- (6) チェックインは15：00以降、チェックアウトは10：00までを原則とします。ホテル飯田屋のみチェックアウトは11：00までとなります。左記以外の時間をご利用の場合は追加代金がかかる場合がございます。
※ホテルの状況によりご希望にそえない場合もあります。
- (7) 配宿について【重要】
 - ① 宿泊は第一希望～第三希望までお伺いしますが、やむを得ずご希望以外の配宿となる場合がありますので予めご了承ください。また特別な配慮を要する場合は、その旨お申し出ください。
 - ② **配宿結果は令和7年7月18日（金）**を目処にFAX又はメールにて通知いたします。
- (8) 夕食・朝食の欠食について
夕食または朝食の欠食を希望される場合は、事前にお申込みの場合に限ります。現地での変更はお受けできません。欠食希望の場合はお申込み時に申込書の「夕食」または「朝食」の欄に「×」を付けて下さい。
欠食お申込締切：令和7年8月1日（金）まで
※エースイン松本は無料朝食になるため朝食をご利用にならない場合もご返金はございません。

(9) 駐車場は駐車台数に限りがあります。場合によってはホテルより離れた場所のご案内になる可能性がございます。駐車代は宿泊ホテルにより異なるため、直接ご確認ください。

また駐車代はホテルで直接お支払い下さい。

(10) お食事の時間はホテルごとに異なるため、配宿後にご案内をさせていただきます。

(11) アレルギー対応につきましては、ホテル配宿決定後、別紙食物アレルギー対応依頼書に記入の上、利用日の2週間前までに弊社へメールまたはFAXにて提出をお願い致します。

4. 昼食弁当について

(1) 取扱期間は令和7年8月20日(水)～22日(金)とします。

(2) 代金：1食950円(消費税込)

(3) 内容：弁当+パック茶付

(4) 大会会場周辺は食事施設が限られますのでお弁当のお申込みをお奨めします(当日の申込受付や販売はございません)。

(5) 配達場所・引き換えについて弁当引換券等はありませんので、会場で指定された弁当引換所にて11:00～13:00の間にチーム名をお伝えいただき、お受け取りください。

(6) 昼食の申込みは、宿泊申込みと同時に行なってください。

(7) お受け取り後はなるべく早くお召し上がり下さい。空き箱は弁当引換所に15時までにお持ち下さい。

(8) 個数変更・取消は8月19日(月)12時まで承ります。大会直前の大量の変更・取消はご遠慮いただきますようご協力をお願い致します。変更の際はメールまたはFAXにてお願い致します。

(9) アレルギー対応につきましては、別紙食物アレルギー対応依頼書に記入の上、利用日の2週間前までに弊社へメールまたはFAXにて提出をお願い致します。

【お弁当会社】 だいきく食品

●8月20日(水)のお弁当・お茶付(税込950円)

スポーツ弁当(ロースかつ・肉団子)

特定原材料等別紙



●8月21日(木)のお弁当・お茶付(税込950円)

スポーツ弁当(白身フライ・ハンバーグ)

特定原材料等別紙



●8月22日(金)のお弁当・お茶付(税込950円)

スポーツ弁当(フライドチキン・枝豆と豆腐のふんわり天)

特定原材料等別紙



5. お申込みのご案内

- (1) 別紙申込書をご記入いただき、FAXまたはメールにてお申込みください。

FAX : 0263-35-3925 TEL : 0263-34-5555

mail : jun_arima@nta.co.jp

お申込み受付 : 令和7年6月11日(水) 9時より開始

お申込み締切 : 令和7年6月27日(金) 18時まで

※宿泊のお申込みは先着順ではありません。お申込み締切後に配宿を致します。

※事前に国内募集型企画旅行条件書をご確認いただいた上でお申込みをお願いいたします。

https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm

※出来る限り早めにお申し込みください。

※お電話でのお申込みは承っておりません。予めご了承ください。

- (2) 予約申込みの流れ

1. 新規申込み	別紙申込書をご記入いただき、FAXまたはメールにてお申込みください。 FAX : 0263-35-3925 (FAXの誤送信には充分ご注意ください) mail : jun_arima@nta.co.jp
2. 宿泊施設 決定のご連絡	令和7年7月18日(金)を目途に、メールまたはFAXにてご宿泊施設決定連絡・ 旅行代金の請求書をお送りいたします。
3. お支払い	『2. 宿泊施設決定連絡』と合わせて、確定したご旅行代金のご案内をいたします。 ご予約内容をご確認いただき、期日までにお支払いをお願いいたします。 お振込期限 : 令和7年8月8日(金)
4. 領収証発行	領収書の発行は別紙領収書発行依頼書をFAXまたはメールにてお送り下さい。

6. 変更・取消について

- (1) 変更・取消がある場合はFAX又はメールにてご連絡ください。

- (2) 取消料

- ① 宿泊(募集型企画旅行契約) ※当プランのみ適用となります。

旅行開始日(宿泊日)の前日から起算してさかのぼって

旅行契約の解除期日	取消料(お一人)
(ア) 8日前にあたる日以前の解除	無料
(イ) 7日前にあたる日から4日前の解除	旅行代金の20%
(ウ) 3日前にあたる日から2日前の解除	旅行代金の30%
(エ) 旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
(オ) 旅行開始日当日の解除	旅行代金の50%
(カ) 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

※取消基準日は、日本旅行松本支店の営業日・営業時間(平日10:00~17:00)内のお申出(FAX・メール着信時)とさせていただきます。間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。

※連泊でのお申込みは募集型企画旅行の1契約となります。取消日の基準は初泊から起算し総額に対して取消料が発生いたします。

2泊目以降にお取消のお申し出をいただいた場合、旅行開始後となりますのでご返金はございません。

- ② 弁当(※旅行契約には該当しません)

契約解除日	取消料
ご利用日前日 12時00分までに取消の場合	無料
ご利用日前日 12時00分以降の取消	昼食弁当代の100%

※取消基準日は、弊社営業日・営業時間内のお申出（FAX・メール着信時）とさせていただきます。間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。

7. お支払いについて

宿泊施設確定後、期日までにお振込をお願いいたします。

- ① お支払い期日：令和7年8月8日（金）
- ② お支払い方法：銀行振込 ※振込手数料はお客様負担となります。

【振込先】	みずほ銀行 十五号支店
【振込口座番号】	普通口座 3104432
【口座名義】	株式会社日本旅行

8. その他

- (1) 申込責任者の方には、取扱会社及び各宿泊施設から直接連絡をすることがございます。
携帯電話番号等、連絡のとれる電話番号を記してお申し込みをお願い致します。

9. 個人情報の取り扱いについて

お客様の個人情報の取扱いについて株式会社日本旅行は、申込の際にご提出いただいた個人情報について、お客様・大会実行委員会との連絡、宿泊・弁当業者の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。上記以外の目的で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。その他、弊社の個人情報の取扱いにつきましては弊社のホームページ(<https://www.nta.co.jp/>)をご参照ください。

10. お問い合わせ・お申込み

※お問い合わせ・お申込み先

株式会社日本旅行 松本支店 〒390-0811 長野県松本市中央2-6-1 リーガル松本ビル1階
第74回関東豊学校卓球大会宿泊弁当斡旋申込デスク（株式会社日本旅行松本支店内）

TEL：0263-34-5555 FAX：0263-35-3925

Email：jun_arima@nta.co.jp

営業時間： 平日10:00～17:00（土日祝休）

担当：有馬・中村

総合旅行業務取扱管理者：丸山 聡

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

※旅行企画・実施

株式会社日本旅行松本支店

観光庁長官登録旅行業第2号／一般社団法人日本旅行業協会正会員

長野県松本市中央2-6-1 リーガル松本ビル1階



ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員

東日本25-038

宿泊施設表

地区	宿泊地	宿泊施設名	食事条件	朝食時間	部屋タイプ	宿泊代金	備考
長野	松本駅前	ホテル飯田屋	1泊朝食付	6:00 と 6:30 ～	シングル 25室 ツイン 11室 トリプル 2室 (バス・トイレ付)	シングル 12,100円 ツイン 10,450円 トリプル 9,350円 素泊まりは 上記金額から -1,000円	駐車代は直接お支払いください。 朝食場所の収容人数40名。 松本駅まで徒歩2分
長野	松本駅前	エースイン松本	1泊食事無 ※無料朝食あり	6:30 ～	シングル 50室 (バス・トイレ付)	シングル 12,600円 素泊まりなし	駐車代は直接お支払いください。 朝食場所の収容人数36名。 松本駅まで徒歩2分
長野	安曇野市豊科	紫山荘	1泊朝食付	7:00 ～	シングル 20室 (バス・トイレ付)	シングル 10,450円	豊科駅まで徒歩8分
長野	安曇野市穂高	ガーデンあづみ野	1泊2食付	別途案内	和洋室 14室 (定員5名) 和室1室 (定員6名) 宿最大収容 60名程度 (バス・トイレ付)	13,750円 夕食欠食は 上記金額から -2,500円 素泊まりは -4,500円	宿より大会会場までマイクロバスの送迎があります。 朝食はお弁当になる可能性があります。

上記代金はお一人様1泊あたりのサービス料・税金込みの宿泊代金（旅行代金）となります。

※ホテル飯田屋のトリプルはツインにソファベッドを1台入れてのご利用となります。

※エースイン松本では、ホテルより無料の朝食が提供されております。任意でお召し上がりください。

【行程】（往復の交通費は含まれておりません）

1日目：ご自宅～（移動はお客様負担）～宿泊地（豊科・穂高・松本泊）

2日目：宿泊地～（移動はお客様負担）～大会会場～（移動はお客様負担）～宿泊地（豊科・穂高・松本泊）

3日目：宿泊地～（移動はお客様負担）～ご自宅

※大会会場のANCアリーナまでは、最寄りの中萱駅より徒歩約22分（1.7km）かかります。

各宿泊施設から大会会場までの移動手段のご確認をお願いいたします。

ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約） ※宿泊についてのご旅行条件書です

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお渡しいたしますので、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。
旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm】

この旅行は、(株)日本旅行松本支店（以下「当社」といいます）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法と契約の成立

- (1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部又は全部として取り扱います。

旅行代金	申込金（おひとり）
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

- (2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。
- (3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- (4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。
- (5) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料…お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約の解除をすることができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

旅行契約の解除期日	取消料（おひとり）
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

5. 個人情報の取り扱い

- (1) ア. 当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行者（以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社らといっています。当社らをご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。イ. 当社らは取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。
- (2) 上記1.ア.の②.③.④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。（注：10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい）
- (3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）のプライバシーポリシーをご参照下さい。
- (4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。
- (5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。
- (6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切にご提供できないことがあります
- 個人情報保護管理者（お客様相談室長）
問い合わせ窓口：本社お客様相談室
電話：03-6895-7883 F A X：03-6895-7833
e-mail：sodan_shitsu@nta.co.jp
営業時間：平日9：45～17：45

6. このパンフレットに記載の旅行条件は、2025年6月2日現在を基準としています。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。