

主管校からの連絡・注意事項

【一般(応援者)／競技関係者(選手・監督・コーチ・役員 等)共通】

★ 本大会関係者以外の方の利用があります。マナーを守り、気持ちよく利用させていただきます。

敷地内(館内・駐車場及び周辺の公園 含む道路)は禁煙です。厳守願います。

- 1 上履き・下履き
 - ・ **ラウンジ及びアリーナは上履きです。上下履きの区別を厳守し、靴の管理は自己責任で**願います。
- 2 飲食場所
 - ・ 原則として、観客席または外で願います。2F ロビーのベンチ及び展望広場の利用も可能です。
- 3 競技会場（メインアリーナ及びサブアリーナ）の使用
 - ・ 競技関係者以外は、両アリーナに立ち入ることはできません。応援は観客席で願います。
- 4 観客席の利用
 - ・ 学校ごとの割り振りがあります。会場図をご確認ください。
- 5 写真・ビデオ撮影等
 - ・ フラッシュ撮影は厳禁です（競技の妨げとなるため）。館内の電源の使用も厳禁です。
- 6 非常時の対応／救護室の利用
 - ・ 入館後すぐに避難口を確認してください。
 - ・ 避難を要する際は、館内放送等で指示があります。指示に従い、落ち着いて避難してください。
 - ・ 具合が悪くなるなどで救護を要する場合は、受付・案内または本部席にお声がけください。
 - ・ **救護係は本部席にいることを原則としています(選手の怪我等対応を最優先)。救護室は不在です。**
- 7 受付・案内の業務内容
 - ・ 競技関係者の受付及び、注文いただいた弁当の配布と空き容器の回収を行います。
 - ・ 大会プログラム（1部300円）の販売を行います。
 - ・ 競技結果は、2F 西側観客席出入口付近（会場図でご確認ください）に掲示しています。
 - ・ 落とし物を受け付けます。その他ご不明な点等のお問い合わせに対応します。
- 8 その他
 - ・ **注文いただいた弁当の空き容器以外のゴミは、ペットボトルを含めて全てお持ち帰りください。**
 - ・ 可能な範囲で情報保障に努めますが、十分ではありません。参加各校でのご対応にご協力ください。

【競技関係者】

- 1 受付関係
 - ・ 受付開始は、1日目12:00、2・3日目8:30です。配布物・連絡等がありますので必ず受付してください。
 - ・ 各校、代表者1名により受付をお願いします。男女別便着等事情がある場合はこの限りではありません。
《受付手順は次のとおりです》
 - ❑ 配布物の受取：1日目の配布物は、①プログラム（参加生徒数＋注文数＋1）、②監督会議次第、③卓球専門部からの連絡、④団体戦オーダー用紙（予選リーグ分）、⑤領収書（大会参加費、プログラム注文分）、⑥肖像権配慮申請者用テープ（事前申請を要す）、⑦監督、コーチ、手話通訳者用名札です。
 - ❑ 提出物の提出：1日目受付時、「登録変更届」と「手話通訳者届」を提出してください。また、棄権がある場合やプログラム記載内容に誤りがある場合は、お申し出ください。
 - ❑ 連絡・確認事項の伝達／お問合せ対応等（※監督会議における手話通訳必要の有無を確認します）。
- 2 更衣場所
 - ・ 更衣室の使用が可能です。譲り合って使用してください。荷物を置くことはできません。
- 3 お弁当関係
 - ・ 事前に注文いただいたお弁当は、受付付近で11:00～12:00に配布します。
 - ・ 空き容器の回収は15:00までです。受付付近の配布場所にて回収します。
- 4 その他
 - ・ 試合中の水分補給はフロアでできますが、蓋をしっかりと、水をこぼさないようご注意ください。
 - ・ 濡れ雑巾を使用する場合は、各自で用意し、主審の横に置いて使用してください。
 - ・ 開閉会式は、メインアリーナのフロアにて行います。校名札により、学校ごとの整列をお願いします。
 - ・ 閉会式に参加せずに帰路につく参加校は、3日目の11:00までに受付にお申し出ください。