

Netscape Communicator 4.x インストール、設定マニュアル

(Communicatorの設定で**太字項目**は、設定を行う方がいい項目です。 が付いているものは必須項目です)

0 .Communicaterのインストール

1 .Communicatorの設定

- 1 - 1 . 表示設定
- 1 - 2 . 配色の設定
- 1 - 3 . Navigatorの設定
- 1 - 4 . アプリケーションの設定
- 1 - 5 . 個人情報の設定
- 1 - 6 . メールサーバの設定
- 1 - 7 . グループサーバの設定
- 1 - 8 . キャッシュの設定
- 1 - 9 . プロキシの設定

2 . ホームページを見る

- 2 - 1 . リンクをたどって見る
- 2 - 2 . URLを指定して見る
- 2 - 3 . ホームページを検索して見る
- 2 - 4 . ブックマークを追加・編集する

3 . ニュース(ディスカッショングループ)を読む

- 3 - 1 . グループを追加する
 - 3 - 2 . ニュースを読む
 - 3 - 3 . ニュースを投稿する
-

0 . Communicaterのインストール

セットアップアイコンを実行します。



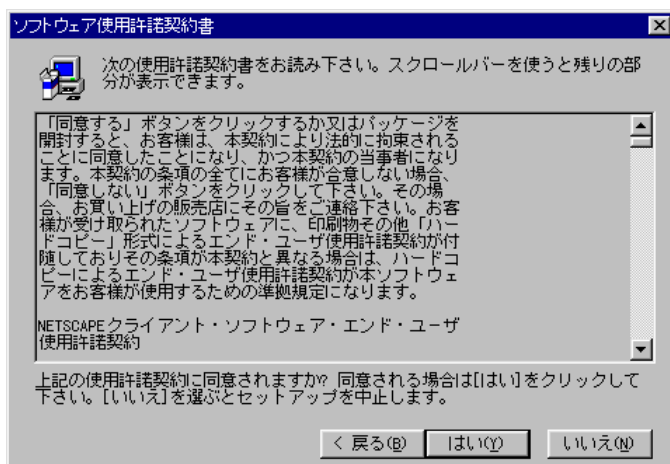
「はい」をクリックします。



「次へ」をクリックします。



使用許諾に同意する場合には「はい」をクリックします。



特に必要でなければ「標準」を選択します。
インストール先のディレクトリも特に必要無ければ、このままで構いません。



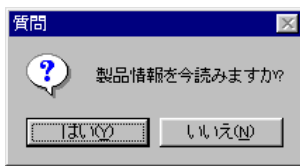
「プログラム フォルダ」も変更の必要が無ければ「次へ」をクリックします。



「インストール」をクリックします。



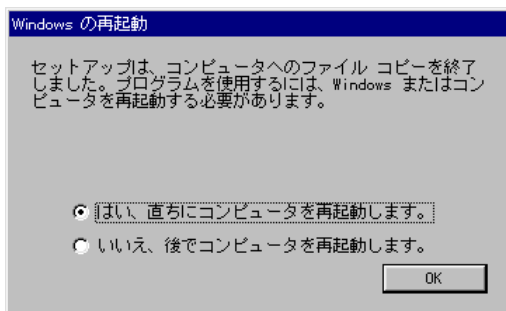
製品情報を見る場合は「はい」をクリックします。



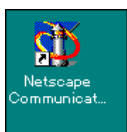
「OK」をクリックします。



他に実行しているアプリケーション（ワープロなど）がなければ「**直ちに再起動**」を選択してください。何か実行している場合は、「いいえ」を選択して、実行しているアプリケーションを終了させた後、再起動を行ってください。



正常にインストールが終了すれば、このようなアイコンが作成されているはずですので、これを開きます。



「次へ」をクリックします。

新しいプロファイルの作成

他のユーザとこの Communicator のビルドを共有している場合、ユーザ設定、設定、ブックマーク、保存したメッセージを別々にすることができます。このようにする場合は、それぞれのユーザが自分のプロファイルを作成する必要があります。

この Communicator を一人でお使いの場合は、1つのプロファイルを作成します。この場合でも、いくつかのプロファイルを作成しておくことができます。

プロファイルにより個人的な設定やファイルを区別して保存できますが、パスワードで保護されていないため、このコンピュータの他のユーザが開くこともできます。

情報を入力するときは、[次へ]をクリックして下さい。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

「名前」は、差出人の名前（本人）を入力します。漢字でも入力できますが、できれば半角英数字を使用してください。

「電子メールアドレス」は、メールアドレスを入力します。

例： test@nagano-c.ed.jp

新しいプロファイルを作成するときは、プロファイルを作成する人の名前と電子メールアドレスを入力してください。

この情報は、新しいプロファイルの設定として保存されます。

名前:
Akinobu Nakazawa (例 John Smith)

電子メールアドレス (お持ちの場合):
nakazawa@nagano-c.ed.jp (例 jsmith@company.com)

入力したら [次へ] をクリックして下さい。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

「プロファイル名」は、識別できる名称を付ければいいです。保存するディレクトリは特に変更が無ければ、このままで構いません。

プロファイル名はそのまま使用するか新しいものを入力して下さい。いくつかのプロファイルを作成する場合は、名前でも区別できます。

プロファイル名
nakazawa

ユーザ設定、設定、ブックマーク、保存したメッセージは次のディレクトリ内に保存されます。表示されているディレクトリをそのまま使用することをお勧めします。

C:\Program Files\Netscape\Users\nakazawa

[次へ] をクリックすると先に進みます。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

「名前」「電子メールアドレス」は先に入力したものが表示されています。「送信メール [SMTP] サーバ」は、mail.nagano-c.ed.jp を入力します。

メールおよびディスカッション ウィザード

以下はメールの送信に必要な情報です。必要な情報がわかりにならない場合は、システム管理者かインターネット サービス プロバイダにお尋ね下さい。

名前(N):
Akinobu Nakazawa (例 John Smith)

電子メール アドレス(M):
nakazawa@nagano-c.ed.jp (例 jsmith@company.com)

送信メール [SMTP] サーバ(U):
mail.nagano-c.ed.jp

あとからでもこれらの情報は入力することができます。[次へ]をクリックすると先に進みます。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

「メールサーバのユーザ名」は、先に入力したものが表示されています。「受信メールサーバ」は、mail.nagano-c.ed.jp を入力します。

メールおよびディスカッション ウィザード

以下はメールの受信に必要な情報です。必要な情報がわかりにならない場合は、システム管理者かインターネット サービス プロバイダにお尋ね下さい。

メール サーバのユーザ名(M):
nakazawa (例 jsmith)

受信メール サーバ(U):
mail.nagano-c.ed.jp

メール サーバの種類:
 POP3(P)
 IMAP(A)

あとからでもこれらの情報は入力することができます。[次へ]をクリックすると先に進みます。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

「ニュース (NNTP) サーバ」は、[news.avis.ne.jp](news:avis.ne.jp) を入力します。完了をクリックすれば設定終了です。

メールおよびディスカッション ウィザード

以下はディスカッション グループの購読に必要な情報です。必要な情報がわかりにならない場合は、システム管理者かインターネット サービス プロバイダにお尋ね下さい。

ニュース (NNTP) サーバ(N):
news.avis.ne.jp

ポート(P): 119 保護付き(S)

あとからでもこれらの情報は入力することができます。[完了]をクリックしてください。

< 戻る(B) 完了 キャンセル

1 . Communicatorの設定

「編集」 「設定」を選択します。

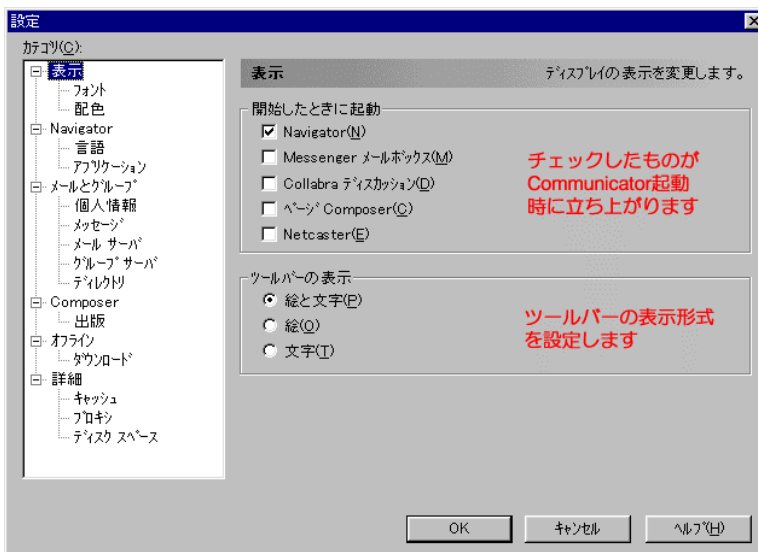


1 - 1 . 表示設定

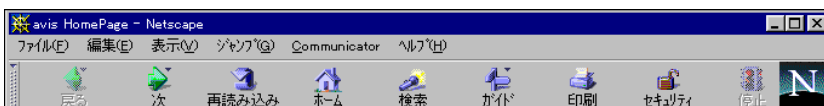
「開始した時に起動」は、Communicatorを起動するときに、立ち上げるアプリケーションを指定します。

「Navigator」は、通常起動しますのでチェックを付けます。ニュースも起動したい場合は、「Collabraディスカッション」もチェックします。

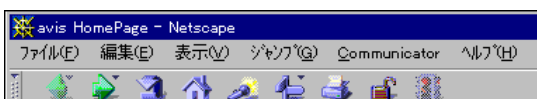
「ツールバーの表示」は、ツールバーの表示をどのようにするか設定します。



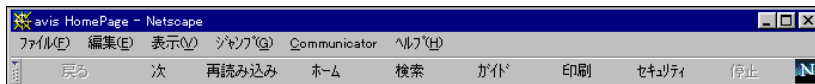
「絵と文字」は、ボタンを絵と文字の両方で表示します。



「絵」は、ボタンを絵のみで表示します。



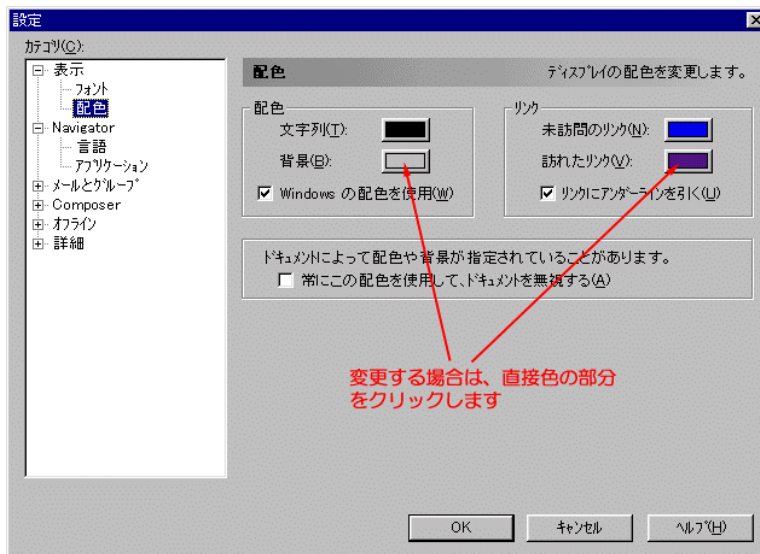
「文字」は、ボタンを文字のみで表示します。



1 - 2 . 配色の設定

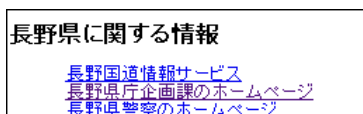
「配色」は、表示するテキストおよび背景（バックグラウンド）の色を設定します。色を変えたい場合は、現在表示されている色の部分を直接マウスでクリックします。

「Windowsの配色を使用」をチェックした場合は、Windowsで使用することになっている色を使用します。



「リンク」で、「未訪問のリンク」は、まだ訪れていないリンク先の表示色の設定です。

「訪れたリンク」は、既に訪れたことのあるリンク先の表示色の設定です。



リンクの例

「常にこの配色を使用して、ドキュメントを無視する」をチェックすると、HTMLで指定したテキスト色や背景色を無視して、ここで設定した配色を使用します。

1 - 3 . Navigatorの設定

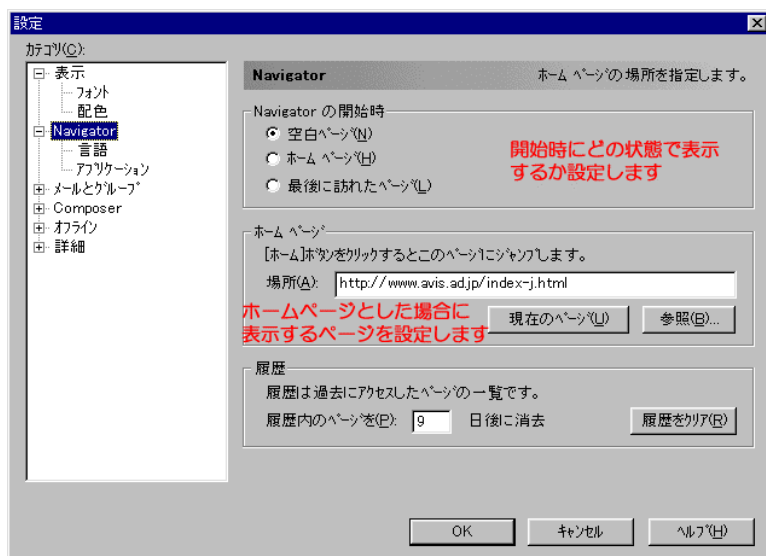
「Navigatorの開始時」は、Navigatorを起動したときに表示するページの設定をします。

「空白ページ」は、何も表示しません。場所にURLを入力して初めて表示します。

「ホームページ」は、下のホームページの欄に設定したURLを表示します。

「最後に訪れたページ」は、前回Navigatorを終了した時に表示していたURLを表示します。

「ホームページ」は、Navigatorの開始時でホームページとしたときに有効です。「場所」に直接入力するか、あらかじめ設定したいページを表示させておいて「現在のページ」というボタンをクリックします。



「履歴」は、訪れたリンク先を一定期間保存する設定です。指定した日数はリンク先の情報を保持します。ただちに消去する場合は、「履歴をクリア」をクリックします。

長野県に関する情報

[長野国道情報サービス](#)
[長野県庁企画課のホームページ](#)
[長野県警察のホームページ](#)

長野県に関する情報

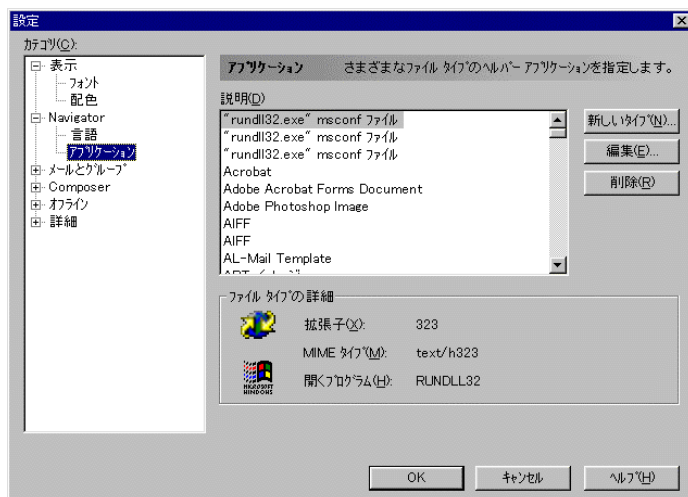
[長野国道情報サービス](#)
[長野県庁企画課のホームページ](#)
[長野県警察のホームページ](#)

1 - 4 . アプリケーション

アプリケーションは、プラグイン（Navigatorの機能を拡張するアプリケーション）の設定です。

通常は、自動的に設定されますので特に設定する必要はありません。

手動で設定しなければならない場合や、プラグインの場所が変わってしまった場合には設定の必要があります。

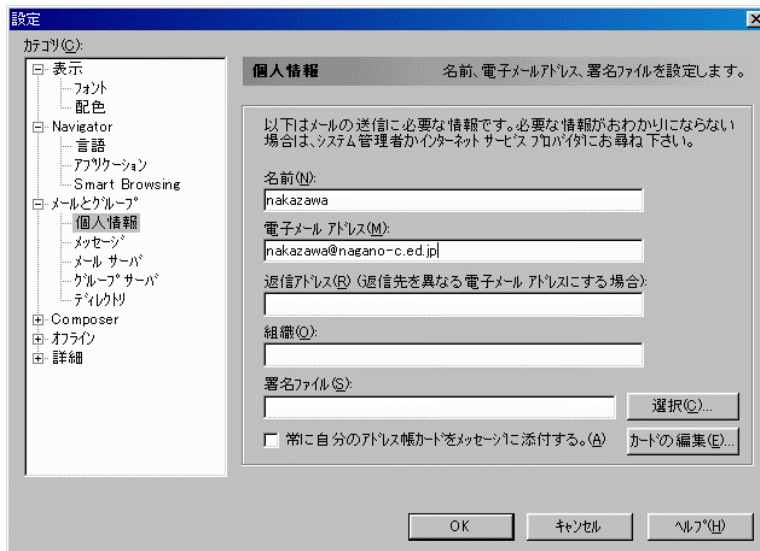


1 - 5 . 個人情報の設定 (必ず設定してください)

「名前」は、差出人(本人)の名前を設定します。漢字でも入力できますが、なるべく半角文字を利用します。

「電子メールアドレス」は、メールアドレスを入力します。

例: test@nagano-c.ed.jp



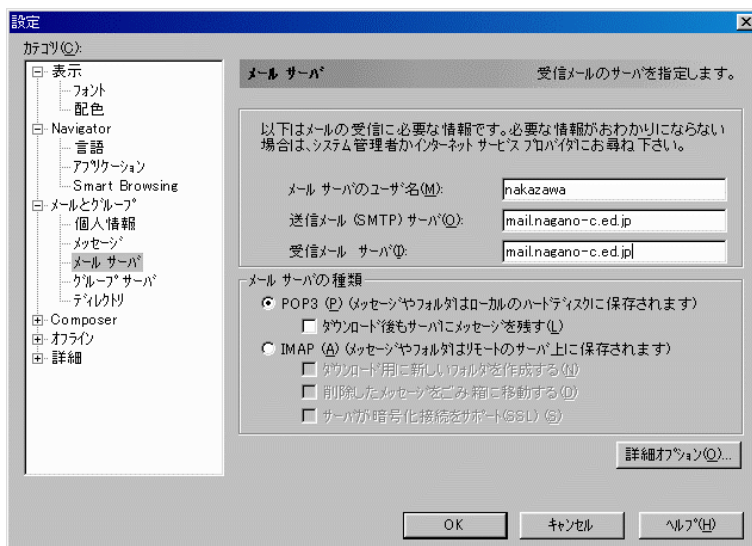
1 - 6 . メールサーバ (必ず設定してください)

「メールサーバのユーザ名」は、メールアドレスを入力します。

「送信メール(SMTP)サーバ」「受信メールサーバ」は、**メールサーバ名 (mail.nagano-c.ed.jp)**を入力します。

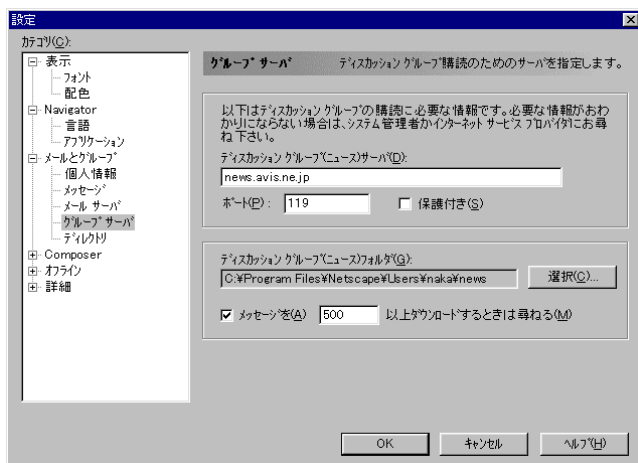
「メールサーバの種類」は、POP3を選択します。

「ダウンロード後もサーバにメッセージを残す」はチェックしないでください。



1 - 7 . グループサーバの設定

「ディスカッショングループ(ニュース)サーバ」は、**ニュースサーバ名(news.avis.ne.jp)**を入力します。



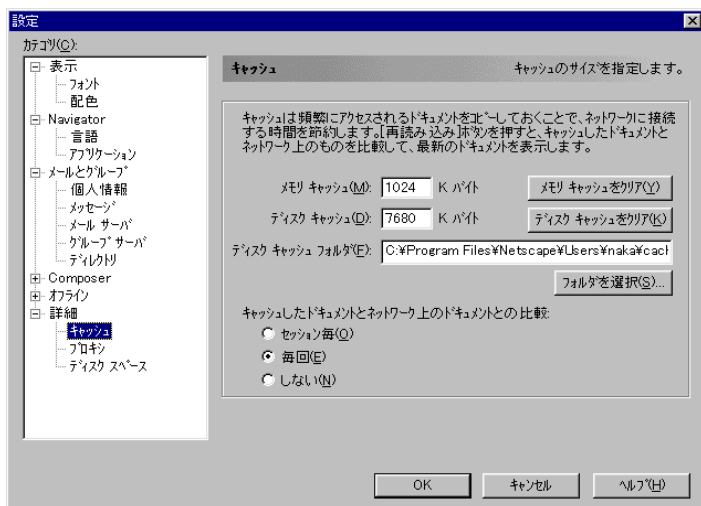
1 - 8 . キャッシュの設定

キャッシュとは、ホームページの画像やテキストなどのデータをパソコン上に保存しておくことによって、同じページを参照した場合に、パソコンに保存してあるデータを利用することで、高速に表示するための機能です。このキャッシュデータの大きさを変更したり、データの削除をすることができます。

「メモリキャッシュ」は、メモリ上に保存されるデータで、Navigatorが起動中は内容を保持します。

「ディスクキャッシュ」は、ハードディスク上に保存されるデータで、パソコンの電源を切ってもデータを保持します。

共に大きさを変更する場合は、現在設定されている数値を変更します。ただし、メモリは使用できるメモリの大きさまで、ディスクは空き領域分しか設定できません。共にデータをクリアする場合は、キャッシュをクリアのボタンをクリックします。



キャッシュしたデータのみを表示すると、更新されたページが見れないため「**キャッシュしたドキュメントとネットワーク上のドキュメントとの比較**」で設定します。

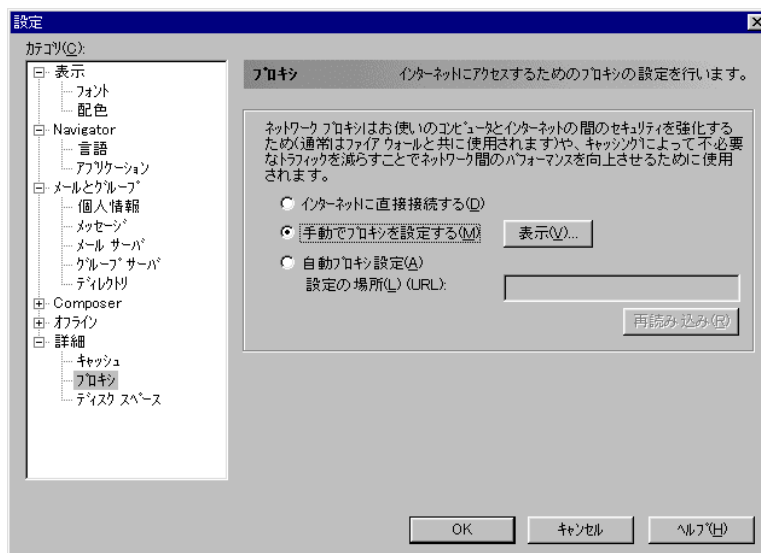
「**セッション毎**」は、Navigatorを起動して1回目に表示するときだけ、更新されていれば新しいものを読み込みます。2度目に同じページを表示したときはチェックしません。

「**毎回**」は、ページを表示するたびに、更新されていれば新しいものを読み込みます。「**しない**」は、常にキャッシュされたデータを読み込みます。キャッシュにデータが無い場合や再読み込みをした場合のみ新しいデータを読み込みます。

1 - 9 . プロキシの設定

プロキシサーバの設定をします。

「**手動でプロキシを設定する**」を選択して「**表示**」をクリックします。



HTTPの所に「**proxy.avis.ne.jp**」、ポートを「**80**」と入力します。



2 - 1 . リンクをたどって見る

リンクには、画像にリンク先が割り当てられているものと、テキストに割り当てられているものがあります。

テキストの場合は、リンク先に下線をひくようになっていれば、どこがリンク部分であるのか判断が付きやすいです。

画像などの場合には、マウスカースールが手の形に変化しますので、そこがリンクしている場所です。

The screenshot shows the Avis website interface. On the left is a vertical menu with various categories like 'New Information', 'Tourism', etc. The main content area features a 'Welcome to avis' banner with a scenic photo of a valley. Below the photo is a 'トピックス' (Topics) section with a yellow banner for a 'ローミングサービス開始キャンペーン' (Roaming Service Start Campaign). Red arrows point to the menu items and the campaign banner, labeled '画像によるリンク' (Image-based link) and 'テキストによるリンク' (Text-based link) respectively.

2 - 2 . URLを指定して見る

「場所」に直接URLを入力します。

http:// は、省略することもできます。

The screenshot shows a web browser window displaying the Yahoo! Japan homepage. The address bar contains 'http://www.yahoo.co.jp/'. A red arrow points to the address bar with the text 'ここに直接入力します' (Enter directly here). The page features the 'YAHOO! JAPAN' logo and various navigation links. A search bar is visible, and there are several promotional banners and category links at the bottom.

2 - 3 . ホームページを検索して見る

インターネットには、ホームページの情報を検索してくれるページがあります。
キーワードを入力すると、それに関連したページを一覧で表示します。

検索ページの一例 (画面は、1998年8月27日現在のものです)



<http://www.yahoo.co.jp>



<http://www.infoseek.co.jp>



<http://www.goo.ne.jp>

検索結果 (yahooの例)

310 件がデータベースに存在しました。 (検索キー = 天気) そのうちの 1-20 件を表示しています。
Yahoo! カテゴリとの一致 検索キーワードをテーマにしたページが下記のカテゴリで一覧
自然科学と技術:地球科学:気象学:天気 ビジネスと経済:企業:気象 メディアとニュース:デイリー:天気
Yahoo! 登録ページとの一致
エンターテインメント:映画:ビデオ:作品:ドラマ:日本映画 <ul style="list-style-type: none">• お天気お姉さん - 映画「お天気お姉さん」についての詳細なデータがある。 エンターテインメント:クール:ガールズ&レディース:いろいろな事知りたい:ニュース <ul style="list-style-type: none">• 天気予報 🌤️

2 - 4 . ブックマークの追加・編集

ブックマークは、アドレス帳のようなものです。

ブックマークに登録すれば、いちいちURLを入力しなくても、目的のページをすぐに表示することができます。

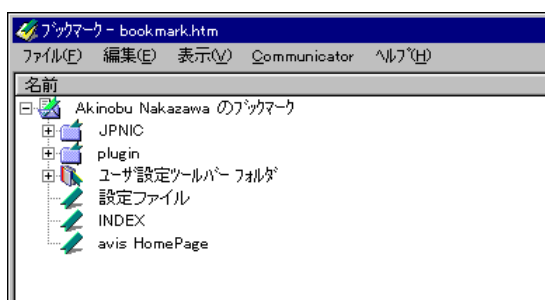
登録する場合は、登録したいページを表示しておいて、ブックマークをクリックし、「**ブックマークを追加**」を選択すれば登録できます。

下図は、登録例です。（上が登録前、下が登録後です）

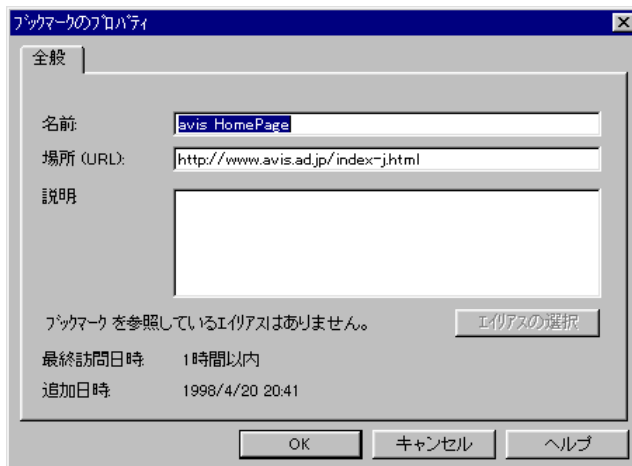


編集する場合は、「**ブックマークを編集**」を選択すると、編集する画面が表示されます。

編集したいブックマークを選択して、「**編集**」 「**ブックマークのプロパティ**」を選択します。

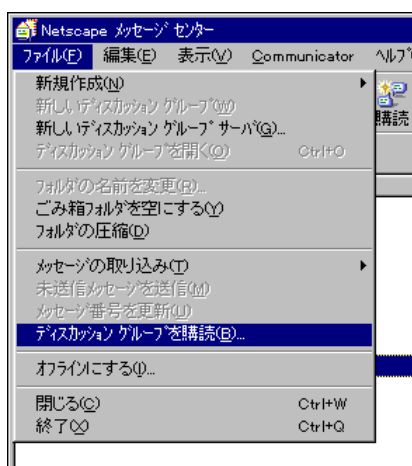


ここで、名前やURLなどを変更できます。

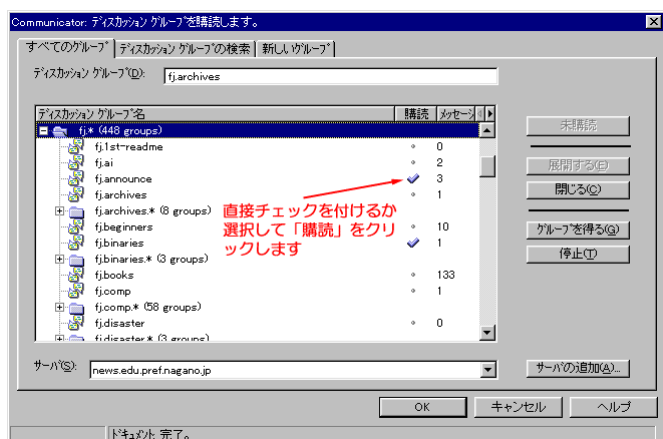


3 - 1 . グループを追加する

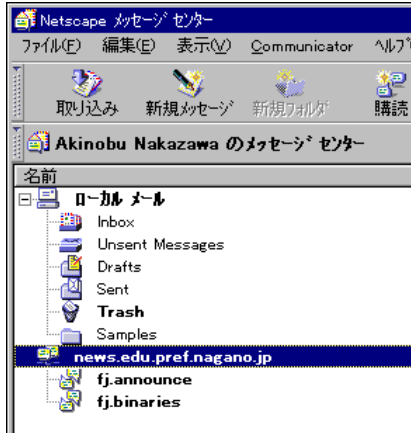
「Communicator」から「Collabra ディスカッショングループ」を選択します。
メッセージセンターというのが開いたら、「ファイル」「ディスカッショングループを購読」を選択します。



ニュースを購読するには、購読したいグループ名の横にある「購読」の欄に直接チェックを付けるか、購読したいニュースグループを選択しておいて、「購読」ボタンをクリックします。購読を取り消す場合は、「停止」をクリックします。



購読したニュースグループが表示されます。

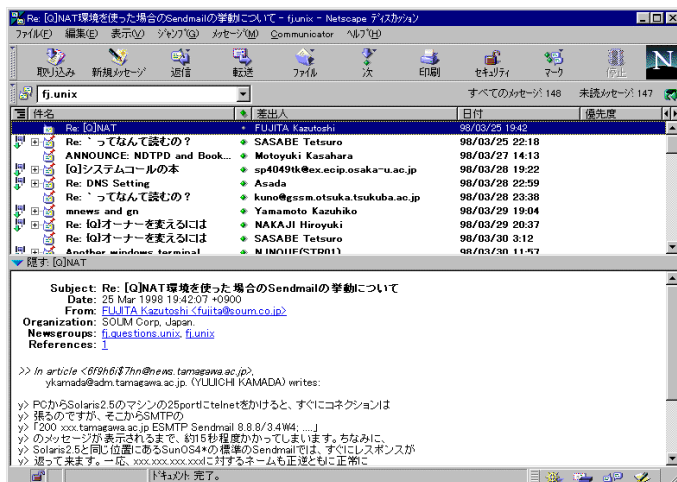


3 - 2 . ニュースを読む

「ファイル」 「ディスカッショングループを開く」を選択します。



ニュースの内容が表示されます。
件名から読みたい記事を選べばプレビューウィンドウに記事の内容が表示されます。



3 - 3 . ニュースに投稿する

記事を投稿する場合は、「**新規メッセージ**」をクリックします。

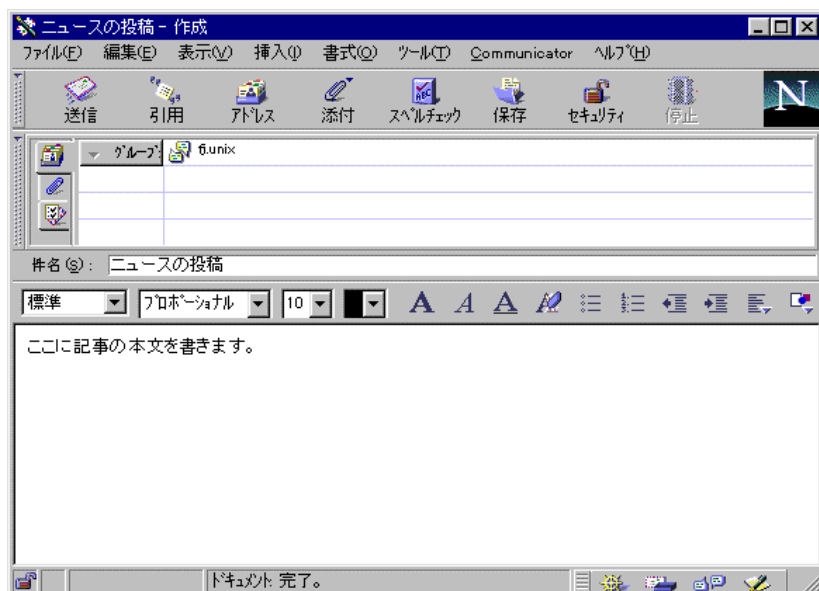


「**グループ**」は、購読しているグループ名が表示されているので変更する必要はありません。

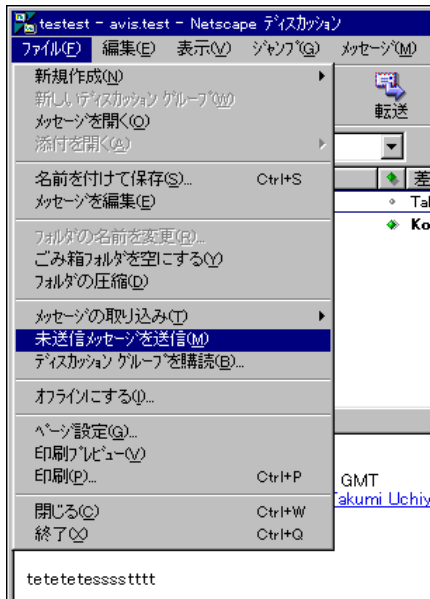
「**件名**」は、記事のタイトルを入力します。
下の空白部分に記事の本文を記述します。

すべて入力終了したら「**送信**」をクリックします。

ただし、モデムで接続している場合は「**ファイル**」 「**あとで送信**」を選択して、まどめて送信する方が良いでしょう。（この場合は、送信トレイに保存されます）



「**あとで送信**」とした場合には、「**ファイル**」 「**未送信メッセージを送信**」を選択します。（このときインターネットに接続している必要があります）



なお、記事の返信を投稿する場合は、「返信」をクリックした後、「グループへ返信」を選択してください。（それ以外のものは差出人に対してメールが送られてしまいます）

