

令和6年度（2024年度） 学校評価表

教育目標	中・長期目標
教育活動を通して、個人の尊厳と協調の精神を体得させ、民主的な国家社会の形成者たる資質を培うとともに、専門教育により広く国民経済における商業諸活動の担い手としての有為な人材を育成する。	(1) 生徒相互に思いやる気持ちを養い、健康で誠実な人間を育てる。 (2) 定時制で学ぶ意義を見だし、勤労を尊び、責任感がある人間を育てる。 (3) 自主性に富み、進んで社会の進展に貢献できる人間を育てる。 (4) 各自の個性と能力を伸ばし、心の豊かな人間を育てる。

今年度の重点目標
(1) 基本的な生活習慣の確立および、挨拶・身だしなみの徹底を図る。 (2) 自ら問いを立て、その解決に向けて主体的・協働的に取り組む力を育成する。 (3) 地域社会との連携や協働による活動を通じ、探究的な学びを推進する。 (4) 学習活動や様々な行事等へのICTの積極的活用、および知見の共有を推進する。 (5) 生徒一人ひとりの人権を尊重し、いじめ・体罰等のない、安心安全な学校をつくる。

今年度の重点目標達成のための取組
本校生徒は、入学以前様々な理由で、小・中学校あるいは高校の学級集団にとけ込めなかった経験を持っている。従って、一律の集団指導のみでは目標達成が困難と思われる。そこで、職員集団はそれぞれの立場（教科・分掌等）と個性を生かし、個々の生徒の状況把握に努めるとともに全職員が情報を共有し、共通認識のもとに一致した指導方針で取り組むこととし、各分掌において、その態勢づくりに努める。

領域	評価項目	関係分掌	評価の観点	評価の対象（参考材料）
教育活動	1 教育課程 学習指導 学年指導	各教科 担任 教務係	(1) 各教科の授業内容の工夫・改善はされているか (2) 学習環境の整備はされているか (3) 各学年の指導はひとり一人の未来に向いているか (4) 教育課程は適切に運用されているか	(1) 生徒の実情に合わせた授業内容、弾力的な指導 (2) 生徒が学びやすい環境・教育条件の整備および配慮 〔授業内容・行事・時間・場所等〕 (3) 1 学年指導のあり方 （授業参加・整理整頓・挨拶） 2 学年指導のあり方 （学習意欲の喚起） 3 学年指導のあり方 （資格取得） 4 学年指導のあり方 （進路指導） (4) 基礎学力および体力充実のためのTT指導、検定・資格受験の支援
	2 進路指導	進路指導係 各学年	(5) 4年間にわたる進路指導体制は機能しているか (6) 進路相談は円滑に進められているか	(5) キャリア学習の推進体制と整備 (6) 生徒個人の実情に合わせた進路指導

	3	生徒指導	生徒指導係 各学年	(7) 生徒指導体制は機能的に運営されているか (8) 出欠席の把握、不登校支援や人間関係改善への対応は適切か (9) 働きながら学ぶに相応しい生活習慣の指導と支援をしているか (10) 社会性が身に付くような指導をしているか	(7) 声かけ指導による規範意識の醸成、交通事故防止、問題行動防止等の生徒指導 (8) 不登校・いじめの予防と対応、情報モラル教育の推進、人間関係の改善等の支援 (9) 基本的な生活習慣を身につけさせる工夫 (10) 将来、生活人として社会で生き抜く知恵の指導と支援（挨拶・礼儀・社会常識等）
	4	教育相談	生徒相談係	(11) 一人ひとりの学習歴や生活歴を理解し、心の支援をしているか	(11) 心の危機に対して予防的な支援（健康教育）と緊急の場合の心のケア
	5	自主活動支援	生徒会係 クラブ顧問	(12) 生徒会活動の組織化をはかり、その活動を支援しているか (13) クラブ活動を通じて高校生活での自己の伸張をはからせているか	(12) 生徒会活動を通じた生徒の自主活動の保障と意見表明の支援 (13) 各種クラブの活動を通し、信頼関係と友情を育み、人間的成長をめざす支援
	6	保健指導	保健衛生	(14) 保健に関する体制を整備し推進しているか	(14) 日常の健康観察、疾病予防、健康診断
	7	給食指導	給食係	(15) 毎日の給食摂取指導や、食育の推進体制を整えているか	(15) 学校給食の衛生管理、摂取率の向上、「食」の大切さを学ぶ教育
	8	特別支援教育	特別支援委員会	(16) 特別教育支援体制の整備はされているか (17) 個別の支援計画および全生徒への支援計画の作成はできたか	(16) 生徒の実態把握・校内研修・他機関との連携・保護者との相談 (17) 個別支援計画の作成・チーム支援計画、全生徒の発達課題の把握と支援計画
学校運営	9	安全管理	防災係 全職員	(18) 緊急時の体制整備を整え、防災計画を立てたか (19) 危機管理マニュアルの作成と訓練は実施したか (20) 家庭・地域・関係機関との連携はとれているか	(18) 考えられる緊急事態を想定し計画を立てる (19) 安心安全な学習環境の維持のため、不審者・不審車両への対応方法 (20) 家庭・地域との円滑なコミュニケーション、関係機関との意思疎通
	10	組織的運営	全職員	(21) 校務分掌は適切に機能しているか (22) 職員会議は適切に運営されているか (23) 各種文書・個人情報の管理は十分されているか	(21) 職務の軽重バランス・円滑化・チームワーク (22) 意見交換および方向決定の機会とする (23) 守秘義務の遵守および各文書管理
	11	研修	全職員	(24) 本校の教育課題に対する研修はおこなわれたか (25) 研修はその後の指導等に生かされているか	(24) 研修課題は人間関係づくり、授業改善、キャリア教育、人権平和教育、食育、保健衛生など (25) 校内の課題研修、総合教育センター等研修、自己課題研修