

証明書交付申請書兼交付台帳

申請者 [太枠内に記入]

申請年月日 令和 年 月 日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙 貼付欄
請求枚数						
現住所	電話 () ー					
氏名 (生年月日)	(旧姓) 昭和・平成 年 月 日					
卒業・退学 年 月 日	昭和・平成 年 月 日				卒業・退学	
卒業・退学時の 学科・学年・組 (担任)	全日制・ 定時制 (担任:)				年 組 教諭)	
申請理由	進学・就職・資格取得・その他 ()					

備考 (交付申請の方法)	年 月 日	・来校 ・電話 ・郵便	による交付申請
-----------------	-------	-------------------	---------

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

決裁権者	事務長	事務長補佐	係員	事務担当者
事務長				
交付番号	証明年月日	件数	金額	備考
		件	円	

受領者 [太枠内に記入]

氏名		住		電話	
申請者との関係		所		番号	
受領者確認 (番号等)	運転免許証	健康保険証	学生証 ()	()	()
	()	()	()	()	()