

【卒業生の各種証明書発行のご案内】

1 証明書の種類、発行期限及び発行手数料

証明書の種類	内 容	卒業後の発行期限	手数料（1通）
卒業証明書	高校を卒業したことを証明	永年	400円
単位修得証明書	高校で学んだ科目の修得した単位数を証明	20年	400円
成績証明書	高校で学んだ教科の評価等を証明	5年	400円
大学等の入学に要する調査書	高校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明	5年	500円

（注1）手数料は「長野県収入証紙」により収めてください。

（販売場所は、長野県 HP『収入証紙売りさばき場所一覧』で確認願います。）

（注2）卒業後の発行期限を経過したものについては、証明書の発行ができません。その場合、「証明書を発行できない証明書」を発行することは、できますので、お申し出ください。

（注3）就職、大学・専修学校等の出願書類として必要な方で、発行期限を過ぎている場合は、提出先に問い合わせせて指示を受けてください。

※ 英文による証明書も作成します。

また、第2種電気工事士筆記試験免除申請用卒業証明、第3種電気主任技術者単位修得証明、2級建築士試験・土木建築士試験指定科目修得単位証明・卒業証明が必要な場合も、事務室にお申し出ください。

（作成にお時間をいただくことがありますので、余裕を持って申請してください。）

2 申請方法

（1）事務室窓口を受け取りに来る場合

① 本人から、事前に電話で事務室に申請内容を連絡してください。（Tel 0261-62-3124）

② 下記の2点を持参の上、事務室窓口で申請書を記入し証明書を受領してください。

ア 手数料分の長野県収入証紙（販売場所は、長野県 HP『収入証紙売りさばき場所一覧』で確認願います。）

イ 本人確認のための身分証明書（運転免許証、健康保険証等）

（2）郵送による受領を希望される場合（余裕をもって申請してください）

① 本人から、事前に電話で事務室に申請内容を連絡してください。（Tel 0261-62-3124）

② 以下のものを同封の上、「〒399-8601 長野県北安曇郡池田町池田2524 池田工業高等学校事務室」宛で郵送してください。

ア 【県外にお住まいの方】

○ 手数料分の「**定額小為替**」（郵便局で発行、手数料がかかります。）

※ 定額小為替には何も記入しないでください。

【県内にお住まいの方】

○ 手数料分の長野県収入証紙（販売場所は、長野県 HP『収入証紙売りさばき場所一覧』で確認願います。）

イ 本人確認のための「**身分証明書の写し**」（運転免許証、健康保険証等）

ウ 上記身分証明書の写しの余白に氏名、生年月日、現住所、電話番号、卒業学科・年度、証明書の種類・枚数、使用目的（就職・進学等）を記入してください。（卒業時の氏名が変わった場合は、卒業時の氏名を記入してください。）

エ 「**返信用封筒**」（切手を貼付し、宛先を明記してください。）

③ ②が到着次第、発行・送付いたします。