

# 証明書交付申請書兼交付台帳

申請者 [太枠内に記入]

申請年月日：      年      月      日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙 貼付欄
請求枚数						
現住所	〒 電話 (      )      -					
氏名 (生年月日)	(旧姓) ( 昭和・平成      年      月      日生)					
卒業・退学年 月	昭和      年      月      卒業 平成      年      月      退学					
卒業・退学時の 学科・学年・組 (担任)	全日制 ・      科      学年      組 定時制      (担任:      教諭)					
申請理由	進学 就職 資格取得 その他 (      )					

本人確認 (番号等)	運転免許証      健康保険証      学生証 (      ) (      ) (      ) (      ) (      )
---------------	---

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

決裁権者	回      議	事務担当者
番号	証明年月日	件数
		金額
		円
		備考

受領者 [太枠内に記入]

氏名		住所		電話番号	
申請者との関係					

受領者確認 (番号等)	運転免許証      健康保険証      学生証 (      ) (      ) (      ) (      ) (      )
----------------	---