

# 証明書交付申請書兼交付台帳

(記入例)

申請者

申請年月日：令和2年 9月 1日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙 貼付欄
請求枚数	1 (英文)					
現住所	〒 399-8303 安曇野市穂高6839 電話 (0263) 82-2162					
氏名 (生年月日)	穂高 花子 (Hanako Hotaka) (旧姓) *パスポートと同じ表示で記載 (昭和・平成 62年 6月 1日生)					
卒業・退学 年 月	昭和 平成	17年 3月	卒業	退学		
卒業・退学時の 学科・学年・組 (担任)	全日制 定時制	商業科	学年 3組	(担任：長野 教諭)		
申請理由	進学 就職 資格取得 その他 (米国留学)					

本人確認 (番号等)	運転免許証 健康保険証 学生証 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
---------------	--

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

決裁権者	回	議	事務担当者
番号	証明年月日	件数	金額 円
			備考

受領者

氏名	住所	電話番号
申請者との関係		

受領者確認 (番号等)	運転免許証 健康保険証 学生証 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
----------------	--