証明書交付申請書兼交付台帳　　　　　　　　　　　　　申請年月日：令和　　　　年　　　　月　　　日

申請者　【太枠内に記入】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 証明書の種類 | 卒業  ( 400円) | 成績  （400円） | 修了  (400円) | 単位修得  (400円) | 調査書  (500円) | 収入証紙ちょう付欄 |
| 請求枚数 |  |  |  |  |  |  |
| （英文の証明書の場合は英と記入) |  |  |  |  |  |
| 住所 | 〒  電話（　　　　　　）　　　　　　－ | | | | |
| 氏名  （生年月日） | （旧姓）  （　昭和　・　平成　　　　年　　　　月　　　　日 生） | | | | |
| （英文での証明書を希望する場合はローマ字での氏名を記入） |  | | | | |
| ＊パスポートのローマ字表記と同じにすること | | | | |
| 卒業・退学  年月日 | 昭和　・　平成　・　令和　　　　　年　　　　月　　　卒業　・　退学 | | | | |
| 卒業・退学時の  学科・学年・組 | 全日制・定時制　　　　　　　　　　　　　　科  学年　　　組　　（担任：　　　　　　　先生） | | | | |
| 申請事由 | １　資格取得　　　２　進学　　　３　就職　　　４　奨学金申請  ５　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人確認 | 運転免許証 | 健康保険証 | 学生証 | （） |
| （ 番号等 ） | （） | （） | （） | （） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。 | | | | |
| 決裁権者 | 回　　　　　　　　　　　　　　　　議 | | | 事務担当者 |
|  |  | | |  |
| 番号 | 証明年月日 | 件数 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

受領者　【太枠内に記入】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　　　 名 |  | 住　所 |  | 電 話  番 号 |  |
| 申請者との関係 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受領者確認 | 運転免許証 | 健康保険証 | 学生証 | （　　　　　　　　　　　） |
| （ 番号等 ） | （） | （） | （） | （） |