

教育実習申し込みの手順および注意事項

飯田風越高等学校

本校の卒業生で、教員を志望し、高等学校等の教員免許取得のために、本校での教育実習を希望する方は、以下の手順に従って申し込んでください。

※各教科・科目とも、受け入れ可能人数には上限があります。科目等の調整をお願いすることもありますので、予めご了承ください。

1 電話による申し込み

実習を希望する年の1年前の6月末までに、電話で、教頭に教育実習の希望があることを伝えてください。

電話 0265 - 22 - 1515 (代表)



2 書類による申し込み

本校のホームページから「教育実習申込書 (Word 形式)」をダウンロードし、必要事項を記入して、本校あてメール添付で送付してください。

E-mail fuetsu-hs@pref.nagano.lg.jp



3 実習の可否決定

本校から申込者にメールで連絡します。



4 打ち合わせ会

実習実施年の5月上旬までに、打ち合わせ会を実施します。



5 実習開始

5月下旬から6月上旬(3週間の場合)

※希望により秋に受け入れる場合もあります。

令和6年度実施 教育実習申込書

令和6年度(令和6年5月下旬～6月中旬予定)、貴校での教育実習を申込みます。

1 ふりがな
氏名

(性別：)

2 所属大学・学部・学科

3 現住所

〒 -

(電話：)

(E-mail：)

※E-mail は、連絡が取れやすく、添付ファイルが送付できるアドレスを指定してください。

4 実習中連絡場所(実家等)

〒 -

(電話：)

5 実習希望教科・科目

(期間： 週間)

6 卒業年度・旧担任氏名

平成・令和 年度卒業：担任 先生

7 教育実習担当部署情報

大学の教育実習担当部署名：

〒・住所： 〒 -

電話：

E-mail：

令和5年 月 日記入