

分類	3-29	教科名	農業	科目名	農業情報活用	
対象学科 (コース)	農業経済科 (G・情報会計)		学 年	3	単位数	3
指 導 目 標	<p>これまで学習してきた基礎的な知識に加え、さらに情報機器を効率的に活用できるスキルを身につける。実際のビジネス場面でも実戦力となるようなソフトの利用方法を学ぶ。</p> <p>情報手段を適切に活用することを含めて、目的に応じて必要な情報を主体的に収集・判断・表現・処理・創造し、受け手の状況などを踏まえて発信・伝達できる能力を身につける。</p>					
内 容	<ul style="list-style-type: none"> 表計算ソフトを用いたビジネス的な利用技術を学ぶ。 データベースの基礎知識を学ぶ。 実務的な知識・技術を習得する。 					
内容の取扱い	<ul style="list-style-type: none"> Excel の関数、ピボットテーブルの活用。講義及び演習。 日商 PC 検定データ活用 3 級 (2 級) を受検。 研究データの収集・集積・処理への活用について考えさせる。 					
指 導 計 画	学 期	指 導 事 項	指 導 内 容			予定時間
	1 学 期 4 ~ 6 月	表計算ソフト基本操作の確認・関数の利用	いろいろな関数の利用 各種グラフの作成と問題演習			3 0
		日商 PC 検定対策	問題演習を進めながらビジネス用語などの基礎的知識を学ぶ			
		日商 PC 検定対策	問題演習を進めながらデータの集計方法を学ぶ			
	2 学 期 7 ~ 11 月	日商 PC 検定対策	問題演習を進めながらデータの収集・選択方法を学ぶ			4 2
		日商 PC 検定対策	問題演習を進めながらデータの収集・選択・活用方法を学ぶ			
		日商 PC 検定対策	PC 検定問題演習			
		日商 PC 検定対策	PC 検定問題演習			
		日商 PC 検定データ活用試験受検	日商 PC 検定データ活用 3 級 (2 級) を受検			
	3 学 期 12 ~ 3 月	研究データの処理	研究データの集計・統計処理・グラフの作成を学ぶ			3 3
		〃	研究データの集計・統計処理・グラフの作成を学ぶ			
		総合演習	プレゼンテーションに向けた資料作成			
総合演習		プレゼンテーションに向けた資料作成				
教科書・副教材他	学校情報処理室設置図書					

評 価 規 準					
評価項目・対象	関心・意欲・態度	思考・判断	技能・表現	知識・理解	
講 義	◎	○			
演 習	○	◎			
実 技		○	◎	○	
検定・作成課題		○	○	◎	
評 価 の 観 点	<p>日商 PC 検定データ活用 3 級 (2 級) の演習への取り組み及び資格取得。</p> <p>問題演習を通して、情報を活用する力が身についたか。</p> <p>課題作成に意欲的に取り組み成果を残すことができたか。</p>				