分類	2-26	教科名	農業	科目名	情報会計			
対象学	学科(コース)	農業経済	科 (G・情報会計)	学 年	2	単位数	3	
指:	導目標	取引について仕訳から決算までの一貫した手続きや原理を学習し、企業における日常的 な取引を合理的に記帳できる技術を習得する。(全経簿記検定3級・日商簿記検定3級)						
内	容	1. 全経簿記検定試験3級レベルの簿記会計技術の習得 1)各種取引の記帳 2)決算整理と決算 3)帳簿と伝票 2. 日商簿記検定試験3級レベルの簿記会計技術の習得 1)仕訳の問題 2)帳簿の問題 3)試算表の問題 4)伝票・勘定記入の問題 5)精算表の問題 6)損益計算書・貸借対照表の問題						
内容	の取扱い	全経簿記検定3級及び日商簿記検定3級の全員合格を目指す。 講義・問題演習を中心とする。 検定直前はワークブック、プリント等を用いて練習問題を繰り返し解くことにより会計 の基礎的な知識を定着させる。						
	学期	指導	事項	指導	内容		予定時間	
	1 学期4~6月	各種取引の記 各種取引の記 決算整理と決	帳 その他の債権・ 固定資産の記帳	債務の記帳、存 、営業費の記帳 品売買損益の記 責もり(差額補ヲ	育価証券の記帧 長、資本の記帧 十算	Ξ̄χ	3 0	
指導計画	2 学期7~11月	決算整理と決 帳簿と伝票 特殊な商品デ 形取引 全経簿記検定 全経簿記検定	帳簿決算、財務 帳簿・伝票 予算と手 割賦販売、未着 荷為替等 3級対策 仕訳の問題演習 各種補助簿への 3級対策 検定直前問題演	と手 割賦販売、未着商品、委託販売、手形の書き換え、不渡り、 荷為替等 対策 仕訳の問題演習 各種補助簿への記入問題演習 対策 検定直前問題演習				
	3 学期12~3月	日商簿記検定 補足 日商簿記検定 日商簿記検定 会計の知識と	3級対策 検定直前問題復 3級受検 検定直前問題復 経営 会計能力をマネ	<ul><li>・ 勘定科目、帳簿記入</li><li>・策 検定直前問題演習</li><li>検 検定直前問題演習</li><li>会計能力をマネジメントに活かす学習</li></ul>				
教科書	書・副教材他	,	售検定簿記問題集3級( 商簿記検定 模擬試験問		-	出版)」		

評価規準							
評価項目・対象	関心・意欲・態度	思考・判断	技能・表現	知識・理解	評価比重		
講義	0	0					
演習	0	0	0				
小テスト		0		0			
検定・考査		0	0	0			
評価の観点	家庭学習をはじめ、自ら進んで学習ができるか。 家庭学習において問題を解いてくることが継続的にできるか。 学習してきた知識が定着し、問題演習を通してその知識を活用できるか。 必要な学習会や補習に参加し、意欲的に学習に取り組んでいるか。 検定試験に緊張感を持って真剣に取り組めるか。 全経簿記検定3級・日商簿記検定3級取得。(必須)						