

証明書発行について（在学生用）

在学中の各証明書発行申請については次のとおりです。

証明書の種類、申込について

種類	証明内容	申込方法
在学証明書	本校に在学していること	事務室へ申し出ること。 (方法を指示します)
卒業見込証明書	本校を卒業する見込みであること	
成績証明書 調査書	本校で学んだ教科等の評価等	担任へ申し出ること。
身分証明書再発行 (※1)	本校の生徒であること。	事務室へ申し出ること。
学割証(※2)		

(※1) 原則として、証明書に貼るためのカラー写真（縦 2.5cm×横 2.2cm 程度）を持参のこと。

(※2) 学割は、高校在学中に JR 各社の営業キロで片道 100km を超える区間を乗車する際に、学割証を提示すると運賃が 2 割引となる制度です。

（具体例：茅野～長野 102.9km 使用可、上諏訪～長野 96.2km 使用不可）
使用用途が限られていますので、詳しくは事務室までお問い合わせください。

原則として、午前中に交付願が事務室に提出のあったものは放課後 15 時 30 分以降に事務室で交付します。提出が午後になった場合は、交付は翌日以降になります。