証明書交付申請書兼交付台帳

申請者［太枠内に記入］

申請年月日：	年	月	日

証明書の種類	卒業（４００円）	成績（４００円）	修了（４００円）	単位修得（４００円）	調査書（５００円）	収入証紙貼付欄
請求枚数						
現住所	〒 電話（　　）　－					
氏名 （生年月日）	（旧姓） （昭和・平成　　年　　月　　日生）					
卒業・退学年月	昭和 平成　　年　　月 令和	卒業 退学				
卒業・退学時の学科・学年・組（担任）	全日制 ・　　科　　学年　　組 定時制　　（担任：　　教諭）					
申請理由	進学　就職　資格取得　その他（　　）					

本人確認（番号等）	運転免許証	健康保険証	学生証	ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ（写真付）
	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

決裁権者	回　　議			事務担当者
番号	証明年月日	件数	金額	備考
			円	

受領者［太枠内に記入］

氏名		住所		電話番号	
申請者との関係					

受領者確認（番号等）	運転免許証	健康保険証	学生証	ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ（写真付）
	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）

証明書交付申請書兼交付台帳

申請者［太枠内に記入］

申請年月日：	年	月	日

証明書の種類	卒業（４００円）	成績（４００円）	修了（４００円）	単位修得（４００円）	調査書（５００円）	収入証紙貼付欄
請求枚数	1					
現住所	〒　３８６－８５８５ 長野県　上田市　中之条　６２６番地 電話　（０２６８）２２－７０７０					
氏名 （生年月日）	小林　一郎 （旧姓）（　田中　） （昭和・平成　元　年　４　月　１　日生）					
卒業・退学年月	昭和 平成　１８　年　３　月　卒業 令和　退学					
卒業・退学時の学科・学年・組（担任）	全日制・商業科　学年　２　組 定時制　（担任：杉浦　教諭）					
申請理由	進学　就職　資格取得　その他（　　）					

現在お住まいの住所を記入

証明内容の照会をする場合がありますので必ず記入（携帯可）

英文で証明書をご希望の場合は、パスポート等の表記（アルファベット表記）も記入

結婚等で姓が変わっている時は、卒業時の姓を記入。

本人確認（番号等）	運転免許証（　　）	健康保険証（　　）	学生証（　　）	マイナンバーカード（写真付）（　　）

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

決裁権者	回　議			事務担当者
番号	証明年月日	件数	金額	備考
			円	

受領者［太枠内に記入］

氏名		住所		電話番号	
申請者との関係					

受領者確認（番号等）	運転免許証（　　）	健康保険証（　　）	学生証（　　）	マイナンバーカード（写真付）（　　）