証明書交付申請書兼交付台帳

申請年月日：令和　　年　　月　　日

証明書の種類	卒業	成績	修了	単位修得	調査書
請求枚数					
住所	〒 電話（　　）　　－				
氏名 （生年月日）	（昭和 平成　　年　　月　　日生）				
卒業（退学）年月	昭和 平成　　年　　月　　卒業 令和　　退学				
卒業（退学）時の学科・学年・組	普通科　　学年　　組　　担任				
申請理由	1　大学等の入学のため 2　就職のため 3　資格取得のため 4　奨学金申請のため 5　その他（具体的に） （　　）				
本人が受領できない場合	証明書の受領を　　に委任します。				

収入証紙ちょう付欄

【証明書発行手数料】
証明書1通につき下記金額分の長野県収入証紙を購入し、お持ちください。

卒業証明書	400円
成績証明書	400円
単位修得証明書	400円
大学等の入学に要する調査書	500円

＜注意＞
1　上記の太枠内に必要事項を記入してください。
2　申請時、受領時には、本人確認をさせていただきますので、身分証明書、健康保険証、運転免許証などの提示をお願いします。
3　長野県収入証紙は貼らずにお持ちください。

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

番号	決裁権者	回議		事務担当者
	証明年月日	件数	金額	備考
			円	

受領年月日	受領者	申請者との関係	確認書類	確認者
令和　年　月　日		本人・代理人	身分証明書　健康保険証 運転免許証　その他（　　）	