

証明書交付申請書兼交付台帳

※申請者[太枠内記入]

申請年月日: 令和 年 月 日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	長野県収入証紙貼付欄
請求枚数						
住所	〒 電話 () -					
氏名 (生年月日)	(昭和・平成 年 月 日生)					
卒業(退学)年 月	昭和 平成 令和	年 月		卒業 退学		
卒業(退学)時の 課程・学年・組	全日制	普通科	学年	組	(担任 先生)	
申請理由	1 大学(センター試験)・専修学校等 受験のため 2 大学・専修学校等 入学手続のため 3 就職のため 4 資格取得のため 5 奨学金申請のため 6 その他(具体的に) ()					
本人が受領 できない場合	証明書の受領を () に委任します。					

本人確認 (番号等)	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート () <input type="checkbox"/> マイナンバーカード ()	<input type="checkbox"/> その他 ()
---------------	--	-------------------------------------

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

番号	決裁権者	回 議		事務担当者
	証明年月日	件数	金額	備考
			円	

受領年月日	受領者住所氏名	申請者との関係	確認書類
令和 年 月 日	住所 氏名 (電話番号)	本人・代理人 代理人の場合申請者との関係 ()	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート () <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()