

卒業証明書・調査書等発行のご案内

大学受験や就職の際に、卒業証明書や調査書等が必要となりましたら、下記により申請してください。お申込みをいただいてから発行まで、証明書の種類により以下の日数を要します。

また、郵送を希望される場合及び英文等での証明書にはさらに不測の日数がかかりますので、余裕をもってお申込みください。

1 証明書の種類等

種類	証明事務手数料	内容（用途）	卒業後の発行期限	発行までの所要日数
卒業証明書	1通400円	高校を卒業したことを証明（センター試験・入学手続・就職・資格取得等）	永年	申請当日
単位修得証明書		高校で学んだ科目の修得した単位数を証明（留学等）	20年	2日
成績証明書		高校で学んだ教科の評価等を証明（大学受験・就職・留学等）	5年	
調査書	1通500円	高校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明（大学受験・奨学金申請等）	5年	

*発行までの所要日数には、休業日は含みません。

(注1) **卒業後の発行期限を経過したものについては、証明書の発行ができません。**

ただし、平成5年度以前入学者で生徒指導要録の保存期間が20年を経過していない卒業生については、卒業後5年を経過していても「調査書」及び「成績証明書」の発行ができます。

(注2) 大学・専修学校等の出願書類として必要な方で、期限を過ぎている場合は出願先に問い合わせる指示を受けてください。

(注3) 証明書の発行が出来ない場合は、その旨の「不発行証明書」を発行できます。（手数料は無料）

2 申込み方法

*** 申込みは原則として本人に限ります。**

- (1) 来校 平日の午前8時30分から午後5時の間に上田東高等学校事務室へお越しください。あらかじめ電話で証明書の交付申請をしてから来校いただくと短時間で受領ができます。
- (2) 電話 0268-22-0101 (代) 長野県上田東高等学校 事務室までお電話ください。
- (3) メール 次の内容を下記宛先にメール送信してください。
e-mail : uedahigashi-hs@pref.nagano.lg.jp

* 件名は「証明書発行依頼」でお願いします。

【内容】

- ① 氏名 (ふりがな) (必須)
 - ② 必要な証明書の種類と部数 (必須)
 - ③ 現住所・連絡先電話番号 (携帯電話可) (必須)
 - ④ 生年月日 (和暦表示をお願いします。) (必須)
 - ⑤ 卒業 (退学) 時の年 (和暦表示)・月・学年・組・担任の名前
不明の場合は「不明」と記入願います。
 - ⑥ 申請理由 (必須)
 - ⑦ 受取り方法 (必須)
- (4) 郵送 3 「受取り方法」の (2) 郵送 欄をご覧ください。

3 受取り方法

- (1) 来校 お申込み時に発行予定日をお知らせ (メールの場合は返信) しますので、その日以降に以下の2点を持参して事務室窓口へお越しください。
- ① 手数料分の長野県収入証紙で納入してください。長野県収入証紙販売所一覧は下記 URL をご覧下さい。
 - ② 本人確認書類 (運転免許証、健康保険証、学生証等) 家族の方が代理で受領される場合は、本人確認書類の写しと、代理の方の身分を証明するもの (本人確認書類の種類と同じ) をご提示いただきます。
- (2) 郵送 次の4点を上田東高校事務室あて送付してください。送付書類に不備がありますと発行が遅れますのでお気をつけください。
- ① 申請書 こちらを印刷して必要事項を記入してください。(先に電話・メールで申込みされている方は不要です。)
 - ② 発行手数料 手数料分の長野県収入証紙で納入してください。長野県収入証紙販売所一覧は下記 URL をご覧ください。県外にお住まいの方で長野県収入証紙が購入

できない方は、郵便局の**定額小為替**または**現金書留**で納入してください。

- ③ 返信用封筒（卒業証明書のみの場合は定形封筒、その他は定形外封筒）
送付先の住所・氏名を記入し、返信用の切手をお貼りください。

* 定額小為替には何も記入しないで送りください。

【返信用切手】

卒業証明書のみ・・・3通まで84円（定形封筒）

その他の証明書・・・2通まで 120円 5通まで140円
（定形外封筒） 9通まで 210円 15通まで250円

* 速達の場合はさらに290円追加してください。

- ④ **本人確認書類の写し**（運転免許証、健康保険証、学生証等）

* 長野県収入証紙販売所一覧

<https://www.pref.nagano.lg.jp/kaikei/kurashi/kenze/shoshi/urisabaki/syoushi.html>

* 定形封筒・・・長形3号(120mm×235mm)、定形外封筒・・・角形3号(216mm×277mm)以上

4 窓口取扱い時間

平日（月曜～金曜） 午前8時30分～午後5時まで

土曜、日曜、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）は休業となります。

5 郵送・お問い合わせ先

〒386-8683 長野県上田市常田3丁目5番68号 長野県上田東高等学校 事務室

電話：0268-22-0101 FAX：0268-23-5170

電子メール：uedahigashi-hs@pref.nagano.lg.jp