

# 証明書交付申請書兼交付台帳

申請者 [太枠内に記入]

申請年月日： 令和 年 月 日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙 貼付欄
請求枚数					 手数料分の長野県収入証紙を貼付してください
不発行理由書(無料) (発行期限経過の場合)		(5年経過)	(20年経過)	(5年経過)	
現住所	〒 - - 電話 - -				
氏名 (生年月日)	(旧姓) ( 昭和・平成 年 月 日生)				
卒業・退学月	昭和 平成 年 月 卒業 令和				
卒業・退学時の 学科・学年・組 (担任)	全日制 普通科 学年 組 ( 担任 教諭)				
申請理由	進学 就職 資格取得 その他 ( )				

本人確認 (番号等)	運転免許証 健康保険証 学生証 マイナンバーカード その他 ( ) [ ] [ ] [ ] 確認 □ [ ]
---------------	---

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

決裁権者	回 議	事務担当者
番号	証明年月日	備考
- ~	年 月 日	
- ~		金額 円

受領者 [太枠内に記入]

氏名	住所	電話番号	
申請者との関係	所		

受領者確認 (番号等)	運転免許証 健康保険証 マイナンバーカード その他 ( ) [ ] [ ] 確認 □ [ ]
----------------	---