

卒業証明書、成績証明書などの発行について

卒業後の各種証明書の申し込み方法は下記のとおりです。

1 証明書の種類及び手数料

種 類	発行手数料	発行手数料は長野県収入証紙により納入してください。 長野県収入証紙は大町合同庁舎、農協等で販売しています。長野県収入証紙販売所一覧は長野県公式ホームページで閲覧できます。 http://www.pref.nagano.lg.jp/kaikei/kaikei/top.htm
卒業証明書	一通 400円	
成績証明書		
単位修得証明書		
調査書	一通 500円	

2 申請方法

(1) 窓口で受領する場合

- ① 来校し証明書交付申請書に記入し事務室へ申しこむか、電話で申し込みをしてください。
- ② 発行手数料と本人確認ができる証明書(運転免許証、保険証等)ご持参のうえ窓口で受領してください。

(2) 郵送の場合

- ① 下記の申請書等を当校事務室あて送付してください。
 - ・ 証明書交付申請書 申請書はこちらからダウンロードできます。(PDF形式)
 - ・ 発行手数料分の長野県収入証紙又は定額小為替
 - ・ 切手を貼った返信用封筒(角形3号以上の封筒をお使いください。)
 <<返信用郵送料の目安>> 証明書2通まで120円 5通まで140円 9通まで200円
 - ・ 本人を確認できる証明書(運転免許証、保険証等)のコピー
 - ・ 送付していただいた本人確認の書類は証明書に同封してお返します。

② 郵送先

〒398-0002 長野県大町市大町4330 長野県大町北高等学校 事務室
 TEL:0261-22-0149 FAX:0261-23-5740

3 平成23年度の証明書発行について

学校教育法施行規則第28条の規定により、指導要録等の保存期間が定められており、次の通り入学年度及び卒業年によって、発行できない証明書がありますのでご了承下さい。

申請のありました証明書が発行できない場合は、「証明書を発行できない旨の証明書」を発行することができますので、お申し出ください。

○・・・発行できます

×・・・発行できません

入学時期	卒業・転退学時期	卒業証明書	成績証明書	単位取得証明	調査書
平成5年度以前の入学生	平成4年3月以前に卒業・転退学	○	×	×	×
	平成4年4月以降に卒業・転退学	○	○	○	○ (*)
平成6年度以降の入学生	平成19年3月以前に卒業・転退学	○	×	○	×
	平成19年4月以降に卒業・転退学	○	○	○	○ (*)

*・・・卒業生のみ